

Innkalling for Representantskap

Møtedato: 26.04.2023
Møtested: Administrasjonsbygget i Årødalen
Møtetid: 11:00 - 14:00

Forfall meldes til administrasjonen.
Varamedlemmer møter bare etter nærmere innkalling.

Saksliste

Saksnr	Tittel
01/23	Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll
1	Valg av 2 personer til å signere protokoll
02/23	Ny ansattes representant i styret til RIR IKS
03/23	Nytt medlem i representantskapet fra Rauma kommune
04/23	Utvidelse av øvre ramme for investeringslån, behandlet i representantskapet
05/23	Ny styrestruktur i RIR IKS og datterselskap
06/23	Årsregnskapet 2022 i representantskapet
07/23	Styrets årsmelding 2022
08/23	Presentasjon av konklusjon samt status på disse fra kontrollutvalgets rapporter fra hver enkelt kommune
09/23	Presentasjon av konklusjonene samt status på disse fra kontrollutvalgenes rapport fra eierskapskontroll fra hver enkelt kommune
10/23	Strategidokument vedtatt på styremøte 10122021
11/23	Årsstatistikk HMS 2022

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anita Groven	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
01/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Godkjenning av innkalling, sakliste og protokoll

Vedlegg:

Protokoll - Representantskap - 07.10.2022

Saksopplysninger:

Forslag til vedtak:

Innkalling, sakliste og protokoll godkjennes.

MOLDE, den 29.03.2023

Anita Groven
administrasjonssjef

Møteprotokoll for Representantskap

Møtedato: 07.10.2022
Møtested: Adm.bygget i Årødalen
Møtetid: 11:00 - 13:00

Til stede	<i>Medlemmer:</i> Ann-Heidi Paulsen Orvik, Iver Kjørsvik, Kjell H Danielsen, Knut Sjønmæling, Odd Jørgen Nilssen, Randi Gunnerød, Tove Henøen <i>Varamedlemmer:</i> Frits Inge Godø, Torgunn Johanne Nerland, Øystein Settem Wold
Forfall	Anders Vollan, Joachim Sverdrup Molton, Knut Johan Stenerud, Renate Soleim, Tom Grunde Malme, Monica Kavli Larsen, Sivert Reiten Dahle
Andre som møtte	Anita Groven, Finn Håkon Stølen, Frode Erlandsen, Yvonne Wold, Heidi Løklingholm, Ketil Sorthe, Nils Christian Harnes, Rune Strand, Arild Inge Svensli, Gerda Tolaas, Rolf-Inge P Hjelseth, Mari Rødstøl, Baard Fredvig-Erichsen

Saksliste

Saksnr	Tittel
10/22	Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll
1	Valg av 2 personer til å signere protokoll
11/22	Budsjett 2023 i representantskapet
12/22	Utvidelse av låneramme i RIR IKS
13/22	Fastsettelse av honorar til styret i RIR IKS

Knut Sjønmæling

Tove Henøen

Kjell Danielsen

10/22: Godkjenning av innkalling, saksliste og protokoll

Behandling:

Vedtak:

Innkalling, saksliste og protokoll godkjennes.

1: Valg av 2 personer til å signere protokoll

Behandling:

Kjell Danielsen foreslo Knut Sjømæling og Tove Henøen til å undertegne dagens protokoll. Disse ble enstemmig valgt.

Vedtak:

Knut Sjømæling og Tove Henøen velges for å undertegne dagens protokoll.

11/22: Budsjett 2023 i representantskapet

Behandling:

Vedtak:

Budsjettet for husholdningsrenovasjon godkjennes med et underskudd på kr 852.489,- som foreslås dekket inn av selvkostfondet.

Etterdriftsfondet til deponi tillegges kr 500.000,-

Standardgebyret for renovasjon blir endret til kr 3.749,- eks mva.

Gebyret for hytterrenovasjon blir endret til kr 1.144,- eks mva.

Gebyr for slamtømming vedtas som i saksframlegget.

Økonomiplanen godkjennes.

Investeringsplanen for økonomiplanperioden godkjennes.

Investeringsbudsjettet for 2022 skal reguleres ihht investeringsplanen for 2023.

12/22: Utvidelse av låneramme i RIR IKS

Behandling:

Saken ble en orienteringssak, vedtak utsettes til våren 2023.

Vedtak:

13/22: Fastsettelse av honorar til styret i RIR IKS

Behandling:

Saken utsettes til endring av selskapsavtalen gjennomføres i 2023.

Vedtak:

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anita Groven	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
1	Representantskap	RS	26.04.2023

Valg av 2 personer til å signere protokoll

Saksopplysninger:

Det skal velges 2 personer til å signere protokollen fra møtet.

Forslag til vedtak:

Til å signere protokollen velges:

MOLDE, den 29.03.2023

Anita Groven
administrasjonssjef

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anita Groven	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
02/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Ny ansattes representant i styret til RIR IKS

Saksopplysninger:

Ansattes representant Baard Fredvig-Erichsen sluttet i RIR IKS den 30.11.2022 og hans personlige vara Vibeke Sommernes fikk da fast plass i styret. Det ble avholdt nytt valg på RIR IKS den 02.12.2022 og ny personlig vara ble Thomas Våge.

Forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar at Vibeke Sommernes er ansattes valgte representant i styret og hennes personlige vara er Thomas Våge.

MOLDE, den 29.03.2023

Anita Groven
administrasjonssjef

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anita Groven	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
03/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Nytt medlem i representantskapet fra Rauma kommune

Vedlegg:

SKM_C45823033008270

Saksopplysninger:

I epost av 31012023 fikk RIR IKS informasjon fra Rauma kommune om at Renate Soleim ikke lengre er medlem i representantskapet til RIR IKS. Kommunestyret valgte i desember 2022 at Ingunn Svelle Heinåli skulle være Rauma kommune sin faste medlem i representantskapet til RIR IKS og at personlig vara fortsatt skulle være Monica Kavli Larsen.

Forslag til vedtak:

Representantskapet er orientert om at Ingunn Svelle Heinåli nå er fast representant fra Rauma kommune.

MOLDE, den 29.03.2023

Anita Groven
administrasjonssjef

Saksprotokoll

Arkivsak-dok. 20/05000
Saksbehandler Eivind Dahle

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Rauma Formannskap	30.11.2022	PS-105/22
2 Rauma Kommunestyre	15.12.2022	PS-94/22

Valg av nytt medlem i representantskapet i RIR

Rauma Kommunestyre har behandlet saken i møte 15.12.2022 sak PS-94/22

Møtebehandling

Votering

Enstemmig vedtatt.

Rauma Kommunestyres vedtak

Ingunn Svelle Heinåli velges som ny representant i representantskapet RIR i stedet for Renate Soleim.
Øyvind Hovde velges som vara i stedet for Sivert Reiten Dahle.

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Finn Håkon Stølen		23/70

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
04/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Utvidelse av øvre ramme for investeringslån, behandlet i representantskapet

Saksopplysninger:

RIRs øvre ramme for investeringslån er beskrevet i selskapsavtalen og er i dag på NOK 225 mill. Selskapsavtalen ble sist endret 03.05.2019 etter at Rauma kommune skulle bli medlem fra 2020, og rammen for investeringslån ble justert opp fra den gang NOK 200mill. Langsiktig lån i Kommunalbanken pr mars 2023 er kr 219,97 mill.

RIR har de siste 6 årene, fra 2017-2022, gjort investeringer for ca 241,1 millioner, for det meste knyttet til bygninger og nødvendig infrastruktur. I investeringsplanen for de neste 5 årene, fra 2023 til 2027, er det også lagt opp til betydelige investeringer, totalt ca 103 mill. Vi vil da nå et lånebehov på ca kr 254 mill i 2025. Dette betyr at vi vil overstige dagens ramme for investeringslån, med mindre vi ønsker å velge bort eller utsette øvrige investeringer/prosjekt.

En utsettelse av planlagte anskaffelser vil blant annet kunne gi negative følgeeffekter ved at RIR ikke klarer å innfri forpliktelser ovenfor en tredjepart/samarbeidspartner, f.eks ved et mulig samarbeid med Istad om levering av treflis til deres forbrenningsanlegg, som vil kreve investering i ny kvern hos oss.

Videre er det høy aktivitet i avfallsbransjen og beslektet industri, med sterk fokus på bærekraft og det grønne skifte. RIR har tett dialog med flere aktører som ønsker å gjøre investeringer i vårt nærområde, og som også ønsker å ha RIR med på laget. Dette kan fordre at vi må vurdere om vi skal være med å gjøre investeringer. Som eksempel kan nevnes Biogassanlegg, hvor RIR er forespurt om å gjøre investering i et forprosessanlegg for kunne levere matavfallet inn til et slikt anlegg. Fasiliteter for en fyllestasjon for biogass er et annet eksempel. Dagens renseanlegg er ineffektivt og fordrer betydelige vedlikeholdskostnader. Et nytt renseanlegg vil være en teknisk og økonomisk fornuftig investering. Nye løsninger for hyttecontainere og bunntømte ordninger etterspørres av både kunder og eiere. Dette er relativt dyre ordninger som må lånefinansieres og tas over investeringsbudsjettet.

Administrasjonen mener derfor det er nødvendig å justere dagens ramme for investeringslån for å ta hensyn til den kostnadsutviklingen som har vært de senere årene, samt ha nok handlingsrom til å kunne vurdere å investere i prosjekter som viser seg å være lønnsom og

strategisk viktig for den videre utviklingen av RIR. Styret har vedtatt et strategidokument som opprettholder RIRs posisjon som en foregangsbedrift i renovasjonsbransjen. Det er nødvendig med tilstrekkelig finansiering for å oppfylle denne ambisjonen.

Dette sammenfaller også med størrelsen på rammen for investeringslån i andre avfallsselskap i Midt-Norge som det er naturlig for RIR å sammenligne seg med.

Selskap	Låneramme	Langsiktig lån pr 2022	Omsetning 2020	Kommentar
IR	300 mill	250 mill	208 mill	Planlegger utvidelse låneramme i 2022
Remidt	400 mill	201 mill	318 mill	
MNA	400 mill		106 mill	
VØR	130 mill		44 mill	

Ved en indeksjustering er det flere kostnadsindekser som er naturlig å se på. Konsumprisindeksen tar for seg den generelle prisutviklingen, mens den mer spesifikke Byggekostnadsindeksen gir et bilde av utviklingen i byggekostnader, som har vært hovedvekten av investeringene gjort siste 6 år, og som fortsatt vil være aktuell for fremtidige investeringer i infratraktur.

En utvikling i de nevnte indeksene for perioden mars2019- mars2023 viser en økning på hhv:

- Konsumprisindeks: **15,6%**
- Byggekostnadsindeks - (boligblokk, i alt): **21,3%**

Om vi legger til grunn et gjennomsnitt av disse får vi en kostnadsøkning på ca 18,5% for de siste 4 årene.

Tar vi i tillegg høyde for at det kan bli aktuelt å investere i noen ekstra prosjekter som foreløpig ikke er tatt med i investeringsplanen, blir forslag til ny ramme for investeringslån slik:

Dagens ramme for investeringslån:	225 mill
Indeksjustert med ca 18,5%:	42 mill
Fremtidige prosjekt:	28 mill

=Forslag ny ramme for investeringslån: 295 mill.

Forslag til ny øvre ramme for investeringslån vil da bli 295 mill, som vi tror vil være tilstrekkelig for å imøtekomme investeringsbehovet de neste årene.

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner utvidelse av øvre ramme for investeringslån til NOK 295 millioner.

MOLDE, den 17.04.2023

Finn Håkon Stølen
økonomisjef

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Frode Erlandsen	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
05/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Ny styrestruktur i RIR IKS og datterselskap

Vedlegg:

Ny styrestruktur i RIR IKS og datterselskap
Selskapsavtale - forslag
Forslag til nye vedtekter RIR Næring AS
Forslag til nye vedtekter RIR Transport AS
Instruks for valgkomitéen for styrene i RIR

Saksopplysninger:

Vedlagt følger forslag til endret selskapsavtale, instruks for valgkomite, nye vedtekter for RIR Næring og RIR Transport.

RIR IKS avholdt eiermøte 17.2.23, der også styret deltok. Saken er deretter behandlet i styremøte 24.3.23 og 14.4.23. Det er mottatt en rekke signaler og innspill fra eiermøtet og styremøtene. Disse er forsøkt innarbeidet i vedlagte forslag til selskapsavtale og instruks til valgkomiteen.

Forslag til vedtak:

Selskapsavtalen godkjennes og oversendes eierkommunene for endelig godkjenning.
Instruks for valgkomiteen godkjennes.

Vedtekter for RIR Næring og RIR Transport tas til orientering, og oversendes de respektive generalforsamlinger til godkjenning.

MOLDE, den 29.03.2023

Frode Erlandsen
daglig leder

SELSKAPSAVTALE
FOR
ROMSDALSHALVØYA INTERKOMMUNALE
RENOVASJONSSELSKAP IKS.

(Vedtatt 03.05.2019)

(Endret 26.04.2023)

Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS er et selskap i henhold til Lov om Interkommunale Selskaper (IKS-loven) 29.01. 1999 nr.6. Sist endret 03.05.2019.

Selskapet er en videreføring av Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap stiftet 28.02.1983 i henhold til Kommuneloven § 27.

§ 1. Firma og forretningsadresse.

Selskapets navn er Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, forkortet RIR IKS.

Selskapets forretningskontor er i Molde.

Selskapet eies av kommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde og Rauma.

§ 2. Formål.

Selskapet skal i utvidet egenregi, på vegne av deltakerkommunene, utøve den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som medlemskommunene har etter Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), innenfor områdene innsamling, transport og behandling av avfall / slam og alle oppgaver tilknyttet dette – med mindre oppgavene er unntatt ved kommunale vedtak.

Selskapet skal håndtere deltakerkommunenes kommunale avfall og tømning av slamtanker i tråd med selvkostregelverket. Selskapet skal arbeide for en miljøriktig håndtering av avfallet i utvidet egenregi eller i samarbeid med andre. Selskapet har ikke erverv som formål.

Selskapet skal søke å redusere avfallsmengdene, bidra til det grønne skiftet, utnytte ressursene i avfallet og behandle avfallet på en måte som minst tilfredsstillende miljømessige krav fastsatt av myndighetene.

Selskapet har kompetanse og mulighet til å utføre andre forvaltningsoppgaver som krever kjennskap til forhold til abonnenter, forsøpling og kontroll også for andre kommuner enn medlemskommunene.

Selskapet skal være et konsultativt organ for eierne i forurensningsspørsmål og bidra til løsning av slike.

Selskapet kan delta i og/eller etablere andre selskap til utøvelse av virksomhet innen avfall, renovasjon og tjenester som naturlig støtter denne virksomheten.

§ 3. Innskuddsplikt og eierandeler.

Eierkommunene har ikke betalt kapitalinnskudd i selskapet.

Unntak er Aukra, Molde (ved innbetaling fra daværende Nesset kommune) og Rauma hvor kapitalinnskuddet fremgår av balansen.

Eierkommunenes eierandel i selskapet utgjør samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder. Per 01.01.2022 utgjør dette som følger: (innbyggertall i parentes):

Aukra kommune 6,0 % (3518)

Hustadvika kommune 22,7 % (13287)

Gjemnes kommune 4,6 % (2669)

Molde kommune 54,7 % (32002)

Rauma kommune 12,0 % (7019)

Selskapets eierandeler skal reguleres i tråd med folketallet pr. 01.01. hvert fjerde år.

§ 4. Lån og eiernes ansvar.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og gjeld i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder. Pr 01.01.2022 hefter eierkommunene som følger: (innbyggertall i parentes)

Aukra kommune 6,0 % (3518)

Hustadvika kommune 22,7 % (13287)

Gjemnes kommune 4,6 % (2669)

Molde kommune 54,7 % (32002)

Rauma kommune 12,0 % (7019)

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i styret. Enkeltinvesteringer over 10 millioner skal godkjennes i representantskapet. Øvre ramme for likviditetslån er kr 10 mill., og øvre ramme for investeringslån er kr 295 mill.

Innen selskapets geografiske arbeidsområde skal det gjelde likelydende forskrifter for renovasjonsordningen. Disse godkjennes av representantskapet og vedtas av eierkommunene.

§ 5. Representantskapet.

1. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet og representantskapet er selskapets øverste myndighet.
2. Representantskapet skal ha ett medlem fra Aukra, Gjemnes og Rauma, og to medlemmer fra Molde og Hustadvika, til sammen sju medlemmer. Kommunene stiller med stemmevekt beregnet etter innbyggertall. Kommunene deltar alltid med alle sine stemmer, så lenge en eller flere representanter møter. Avstemningsresultatet kan ha en desimal:

Innbyggere i prosent av totalt i RIR-området:	Antall stemmer
Mindre enn 10 %	1
10-20 %	2
20-30 %	3
30-40 %	4

40-100 %	5
----------	---

Etter innbyggertall 1.1.2022 (ref. § 4) får hver deltaker dette antall stemmer:

Aukra kommune	1
Hustadvika kommune	3
Gjemnes kommune	1
Molde kommune	5
Rauma kommune	2

Totalt 12 stemmer

Representantskapets medlemmer skal ha minst to personlige varamedlemmer.

Medlemmer og varamedlemmer til representantskapet velges av kommunestyrene i eierkommunene for en periode på 4 år, i samsvar med den kommunale valgperioden. Medlemmer til representantskapet tiltrer når de er valgt av kommunestyret. Et medlem av styret eller daglig leder i et av RIR-selskapene kan ikke være medlem av representantskapet.

3. Representantskapet trer sammen hvert år, så tidlig som mulig i kalenderåret og ellers når representantskapets leder bestemmer det, eller når minst en av deltakerkommunene eller når minst 1/3 av stemmene i representantskapet, 1/3 av medlemmene av styret eller revisor ber om det.

Hvis ordføreren i den enkelte kommune ikke er valgt medlem av representantskapet kan denne møte med talerett, men uten stemmerett.

Styrets medlemmer kan delta i representantskapets møter med talerett, men ikke stemmerett. Styrets leder og daglig leder har plikt til å være til stede i møtene med talerett, jf. IKS-loven § 9, syvende ledd.

Representantskapet er beslutningsdyktig når stemmevekten representerer minst 2/3 av stemmene. Vedtakene gjøres med vanlig flertall av de stemmer som er avgitt. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

4. Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte deltakerkommuner ved ordfører/kommunedirektør skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvis dette er påtrengende nødvendig.
5. Møter i representantskapet kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 9 fjerde ledd, men hovedregelen er fysiske møter.
6. Representantskapet skal behandle følgende saker:

Skriftlig årsmelding fra styret.

Revidert årsregnskap fra styret for forrige kalenderår.

Hvert 4. år velges:

- Leder og nestleder i representantskapet for 4 år.
- Velge valgkomité for fire år til RIR-konsernet. Valgkomiteen består av medlemmene i representantskapet. Det velges 3 medlemmer og ett varamedlem.
- Styremedlemmer med numeriske varamedlemmer for 4 år. I 2024 velges halve styret for 2 år og halve styret for 4 år. Ved senere valg, er valgperioden for alle styremedlemmer 4 år.
- Valgkomitéen innstiller etter vurdering av innkomne forslag i henhold til gjeldende lover og valgkomiteens instruks.
- Leder og nestleder i styret for 4 år.

Hvert 2. år velges:

- Selskapets særskilte klagenemnd, for 2 år, på 3 medlemmer som med bindende virkning avgjør klager fra abonnenter og kunder over beslutninger og enkeltvedtak som er truffet av RIR.
- Revisor.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. lov om IKS § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fastsetting av godtgjørelse til medlemmer i representantskapet, styret og valgkomité, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskapet og styret. I tillegg fastsettes godtgjørelse til revisor
- Fullmakter til styret.
- Opprette og avvikle datterselskaper
- Styreinstruks og instruks for valgkomitéen.
- Langtidsplaner, herunder økonomiplan iht. lov om IKS § 20, og vesentlige endringer i selskapets oppgaver/metoder/systemer.

- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter lov om IKS eller lovgivning ellers.

§ 6. VALGKOMITÉ

1. Valgkomitéens oppgave er å finne frem til kandidater til styrene i alle RIR-selskapene.
2. Valgkomitéens forslag til kandidater skal ivareta komplementær kompetanse og kjønnsrepresentasjon i styret, samt en representativ geografisk fordeling blant deltakerkommunene. Representantskapet fastsetter instruks for valgkomitéen.
3. Valgkomitéen skal blant forslag til styrekandidater også foreslå leder og eventuelt nestleder til styrene.

§ 7. STYRET

1. Styret består av 6 medlemmer, hvorav en fra hver eierkommune, inkludert styreleder, med 3 numeriske varamedlemmer. Styresammensetningen skal ivareta krav til kjønnsrepresentasjon i tråd med IKS-loven § 10 første ledd. I tillegg skal det velges styremedlem av og blant de ansatte i tråd med IKS-loven.
2. Lederen innkaller til møte når lederen finner det nødvendig eller når minst 1/3 av styrets medlemmer eller når daglig leder ber om det. Innkalling til møte skal skje med minst sju dagers varsel. Innkallingen skal inneholde oppgave over de saker som skal behandles. Saksdokumentene medsendes eller legges ut til gjennomsyn for styrets medlemmer samtidig med at innkallingen utsendes.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Vedtakene gjøres med vanlig flertall. For å være gyldig må flertallet utgjøre mer enn en tredel av styrets medlemmer. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.

Daglig leder deltar i styrets møter med talerett, men uten stemmerett.

Representantskapets leder kan av styret inviteres til å delta med talerett på de møter der styret skal innstille på saker for representantskapsmøtet.

Styremøter kan også gjennomføres som fjernmøter i tråd med IKS-loven § 12 tredje ledd.

Det skal føres styreprotokoll jf. IKS-loven § 12. Medlemmene kan benytte elektronisk signatur for å signere protokollen.

Selskapet forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.

3. Forvaltningen av selskapet hører til under styret, som gjør de nødvendige vedtak for å sikre at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

For selskapets daglige drift kan styret meddele prokura til daglig leder og/eller styreleder.

Styret avgir innstilling i saker som forelegges representantskapet. Disse skal i god tid tilsendes representantskapets leder. Styret utøver enhver myndighet som ikke er tillagt representantskapet.

Styret utarbeider og forelegger representantskapet oversikt over driften i det forløpne driftsår og legger fram regnskapet i revidert stand.

Styret legger fram for representantskapet innen oktober budsjett for kommende år.

Styret tar initiativ til at det gjennomføres ett ordinært eiermøter pr. år. Til eiermøtet inviteres representantskapet, ordførere og kommunedirektørene. Styret og den/de daglig leder bestemmer, møter i tillegg.

§ 8. Daglig leder

Daglig leder ansettes av styret. Styret fastsetter daglig leders stillingsinstruks og godtgjørelse. Daglig leder har den myndighet som styret bestemmer, herunder foreta ansettelse, innen rammen av styrets mandat.

§ 9. Delegasjon av myndighet til selskapet.

I medhold av Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 83 har selskapet, med mindre annet framgår av kommunalt vedtak, fått delegert myndighet til å ivareta følgende forpliktelser og eventuelt fatte enkeltvedtak på vegne av eierkommunene:

- § 26, om tømning av slam fra slamavskillere
- § 29 3. ledd, om krav til anlegg for behandling av avfall

- § 30, om innsamling av husholdningsavfall
- § 31, om spesialavfall
- § 35 2. ledd, om avfall fra utsalgssteder, turistanlegg og utfartssteder.
- § 35 siste ledd, om pålegg til utsalgssteder, turistanlegg og arrangør av stevne
- § 37 om pålegg om å rydde opp i avfall eller betale for opprydding.

§ 10. Utvidelser og endringer i selskapsavtalen.

Nye kommuner kan tas opp som deltakere i selskapet, ved tilslutning av samtlige eierkommuner. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall av stemmene i representantskapet. Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene dersom slik godkjenning kreves etter IKS-loven § 4, andre ledd.

§ 11. Uttreden og oppløsning.

1. Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel til representantskapet si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst av dette.
2. Den utløsningssum en deltaker kan kreve ved uttreden fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp. Nettoverdien av andelen fastsettes etter en verdivurdering av selskapet, der det også tas hensyn til framtidige forpliktelser, herunder etterdrift av deponi.

Utløsningssummen fastsettes uavhengig av verdien av deltakerens innskudd.

Er deltakerens andel negativ, er dette deltakerens tap som skal innbetales.

Enten uttredende deltaker har krav på utløsningssum eller er forpliktet til å innbetale andel av tap skal oppgjør skje straks.

Den uttredende deltaker fortsetter å hefte overfor kreditorene for sin andel av selskapsforpliktelsene på uttredelsestidspunktet inntil den uttredende deltaker må anses for å være fritatt av kreditor.

Disse har gjort kontantinnskudd:

Aukra med kr. 379 129,-

Molde (ved innbetaling fra daværende Nesset kommune) med kr. 396 000,-
Rauma med kr. 1 192 015,-
De andre eierkommuner har ikke gjort noe kontantinskudd i selskapet.

For øvrig vises til lov om IKS, § 30.

3. Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyre har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jf. lov om IKS § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av selskapet forpliktelser i forhold til folketallet pr 01.01. det årete selskapet blir oppløst.

§ 12. Tilknytning til arbeidsgiverorganisasjon

Selskapet og eventuelle datterselskaper bør være tilknyttet Samfunnsbedriftene.

§ 13. Lov om IKS.

Lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6 kommer til anvendelse i den utstrekning selskapsavtalen ikke bestemmer annerledes.

Endringer i selskapsavtalen skal skje i henhold til bestemmelsene i IKS-loven § 4.

§ 14. Tvisteløsning

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved de alminnelige domstoler etter reglene i tvisteloven.

§ 15. Ikrafttreden.

Denne selskapsavtalen er gyldig når den er godkjent av kommunestyrene i eierkommunene, og trer i kraft etter representantskapsmøtet i april 2024.

Godkjent med likelydende vedtak i

Aukra kommune: x.x.x

Hustadvika kommune: x.x.x

Gjemnes kommune: x.x.x

Molde kommune: x.x.x

Rauma kommune: x.x.x

VEDTEKTER FOR RIR NÆRING AS

(Vedtatt 21.12.2004)

(Endret 26.07.2007)

(Endret i generalforsamling XXXXXX)

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR) Næring AS. Selskapet er et aksjeselskap.

§ 2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Molde kommune.

§ 3 Virksomhet

Formålet med selskapet er å være leverandør av avfallsløsninger for næringsliv, offentlige institusjoner og organisasjoner.

Selskapet har til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte. Oppgavene skal utføres på en effektiv, forretningsmessig, miljømessig og samfunnsansvarlig måte.

Selskapet kan også drive annen virksomhet i forbindelse med de overnevnte formål, herunder eie ved aksjetegning eller på annen måte delta i andre foretak.

§ 4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 100.000,- fordelt på 100 aksjer, hver pålydende NOK 1.000,-.

§ 5 Ledelse

Selskapets styre består av minst 3 styremedlemmer. Generalforsamlingen velger styre etter forslag fra valgkomiteen for RIR-konsernet. Daglig leder for morselskapet velges til styrets leder. Selskapet skal ha en daglig leder.

Styremedlemmer og to numeriske varamedlemmer velges for 2 år av gangen, dog slik at to av styremedlemmene ved første valg velges for ett år.

Eventuell arbeidstakerrepresentasjon følger bestemmelsene i aksjeloven.

Selskapets firma tegnes av styrets leder og et styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamling i selskapet er morselskapets styre.

Ordinær generalforsamling skal behandle:

1. Godkjennelse av årsregnskap og årsberetning, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.
3. Gi innspill til valgkomiteen i morselskapet som skal foreslå styremedlemmer og varamedlemmer til styret. Forslag til styresammensetning bør ha fokus på relevant kompetanse sett hen til RIR Nærings virksomhet, og bør av habilitetsgrunner ikke være styremedlemmer i morselskapet.

§ 7 Aksjeeierregistrering

Selskapet registrerer aksjeeierne i aksjeeierboken.

§ 8 Forholdet til aksjeloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

§ 9 Arbeidstakerne

Selskapet bør organiseres i Samfunnsbedriftene.

§ 10 Iverksettelse

Disse vedtektene iverksettes samtidig med gjeldende selskapsavtale.

VEDTEKTER FOR RIR TRANSPORT AS

(Vedtatt ved stiftelse 15.08.2017)

(Endret i generalforsamling XXXXXX)

§ 1 Foretaksnavn

Selskapets foretaksnavn er RIR Transport AS. Selskapet er et aksjeselskap.

§ 2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Molde kommune.

§ 3 Virksomhet

Selskapets formål er å drive innsamling av avfall for Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, etter prinsippet om drift i utvidet egenregi. Transporttjenester kan også tilbys til andre, forutsatt at dette ikke bryter med kravene til utvidet egenregi.

Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjeeierne økonomisk utbytte og skal drive sin virksomhet etter selvkostprinsippet.

Selskapet er å anse som et offentligrettslig organ i henhold til regelverket for offentlig anskaffelser.

Oppgavene skal utføres på en effektiv, forretningsmessig, miljømessig og samfunnsansvarlig måte.

§ 4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er NOK 3.500.000,- fordelt på 1000 aksjer, hver pålydende NOK 3.500,-.

§ 5 Ledelse

Selskapets styre består av minst 3 styremedlemmer. Generalforsamlingen velger styre etter forslag fra valgkomiteen for RIR-konsernet. Daglig leder for morselskapet velges til styrets leder. Selskapet skal ha en daglig leder.

Styremedlemmer og to numeriske varamedlemmer velges for 2 år av gangen, dog slik at to av styremedlemmene ved første valg velges for ett år.

Eventuell arbeidstakerrepresentasjon følger bestemmelsene i aksjeloven.

Selskapets firma tegnes av styrets leder og et styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamling i selskapet er morselskapets styre.

Ordinær generalforsamling skal behandle:

1. Godkjenning av årsregnskap og årsberetning, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.
3. Gi innspill til valgkomiteen i morselskapet som skal foreslå styremedlemmer og varamedlemmer til styret. Forslag til styresammensetning bør ha fokus på relevant kompetanse for RIR Transport sin virksomhet, og bør ikke være styremedlemmer i morselskapet.

§ 7 Aksjeeierregistrering

Selskapet registrerer aksjeeierne i aksjeeierboken.

§ 8 Forholdet til aksjeloven

For øvrig henvises til den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning.

§ 9 Arbeidstakerne

Selskapet bør organiseres i Samfunnsbedriftene.

§ 10 Iverksettelse

Disse vedtektene iverksettes samtidig med gjeldende selskapsavtale.

Instruks for valgkomitéen for styrene i RIR-konsernet

Vedtatt av representantskapet i RIR IKS (26.april 2023.)

1. Mandat

Bestemmelsene om valgkomité er regulert i selskapsavtalen §§ 5 og 6 og i vedtektene til datterselskapene.

Valgkomitéen skal avgi innstilling til representantskapets valg av leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer til styret til RIR IKS (med unntak av styremedlemmer som skal velges av og blant de ansatte) og til valgkomité.

Valgkomitéen skal også avgi innstilling til generalforsamlingenes valg av styrer i datterselskapene. Styrets sammensetning i datterselskapene er regulert i vedtektene til datterselskapene.

Valgkomitéen skal videre foreslå godtgjøringsatser for medlemmer i styrene og i valgkomitéen.

2. Valgkomitéens sammensetning

Valgkomitéen skal bestå av 3 medlemmer, (leder og to medlemmer), og ett varamedlem.

Valgkomitéen skal sammensettes slik at deltakerkommunene i RIR IKS sine felles interesser blir ivaretatt.

Medlemmer av styret og ledelsen i RIR sine selskaper kan ikke være medlem av valgkomitéen.

Valgperioden for valgkomitéen er 4 år (jf. selskapsavtalen § 5 nr. 6), og gjenvalg kan skje 3 ganger. Valg skal skje slik at minimum ett av medlemmene / varamedlem velges hvert annet år. Dersom et medlem fratrer valgkomitéen i løpet av valgperioden, trer varamedlemmet inn som fast medlem.

3. Valgkomitéens arbeid

Valgkomitéens leder innkaller til møter i valgkomitéen. Hver av valgkomitéens faste medlemmer kan kreve at det innkalles til møte. Komitéens leder avgjør hvorvidt møtet avholdes fysisk eller på annen måte.

Valgkomitéen er vedtaksdyktig når minst 2 av valgkomitéens medlemmer eller varamedlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

En representant fra administrasjonen fungerer som sekretær og skal gi tilgang til oversikt over mulige kandidater dersom komitéen har behov for dette, da slik at GDPR-regler overholdes.

Det skal føres protokoll fra valgkomitéens møter. Protokollen skal signeres av samtlige deltakende medlemmer.

Komitéen skal i sitt arbeid avholde møte med representantskapets leder, styrets leder og med daglig leder i virksomhetene. Valgkomitéen skal innhente styrets/styrenes egevaluering der denne foreligger. I sitt arbeid skal valgkomitéen ta kontakt med sittende styremedlemmer dersom det er aktuelt med gjenvalg. Videre kan valgkomitéen vurdere bistand av eksterne rådgivere.

Valgkomitéens utgifter dekkes av RIR IKS.

4. Valgkomiteens forslag

Ved valg til alle styrer i RIR-konsernet skal valgkomiteén vektlegge følgende:

Medlemmer i representantskapet i RIR IKS kan ikke velges inn i noen av selskapenes styrer. Det samme gjelder for daglig leder i RIR-selskaper.

Styrets sammensetning skal sikre nødvendig erfaring og komplementær kompetanse. Tidligere politisk erfaring, organisatorisk erfaring og kunnskap om næringsvirksomhet er nyttig kompetanse til styrene. Styrekandidatene bør ha fokus på, og interesse for bærekraft og grønn vekst.

Styremedlemmene skal være gode ambassadører for RIR-konsernet. Rollevhengighet til konkurrerende virksomheter, store kunder eller nedstrømsaktører er viktig.

Gode samarbeidsevner skal vektlegges, og honorarforventning må avklares.

Bare kandidater som er villige til å inneha slike verv, og som har kapasitet til å utføre de aktuelle vervene på en tilfredsstillende måte skal foreslås overfor representantskap og generalforsamling. Det bør skje hensiktsmessig utskifting i de aktuelle verv.

IKS- og aksjelovens, selskapsavtalens og vedtektenes krav om representasjon av begge kjønn skal ivaretas.

Ved valg av kandidater til styret i RIR IKS skal valgkomiteén i tillegg legge vekt på at

- styrets leder bør ha ledererfaring og erfaring fra styrearbeid i aksjeselskaper eller lignende organisasjoner.

Ved valg av kandidater til styret i RIR Transport AS skal valgkomiteén i tillegg legge vekt på følgende:

- daglig leder i RIR IKS velges til styrets leder, jf. vedtektene.
- styremedlemmet må ikke være medlem av styret i RIR IKS, da dette styret er RIR Transport AS sin generalforsamling
- styremedlemmet bør ha logistikkompetanse eller annen erfaring som vil styrke styret i et transportselskap

Ved valg av kandidater til styret i RIR Næring AS skal valgkomiteén i tillegg legge vekt på følgende:

- daglig leder i RIR IKS velges til styrets leder, jf. vedtektene.
- styremedlemmet må ikke være medlem av styret i RIR IKS, da dette styret er RIR Næring AS sin generalforsamling
- styremedlemmet bør ha erfaring fra drift eller fra styrearbeid i konkurranseutsatt privat virksomhet / aksjeselskap, og kommersiell kompetanse

5. Prosessuelle forhold

Valgkomitéen innstiller til styremedlems-kandidater med numeriske vararepresentanter.

Valgkomitéens innstilling skal begrunnes, og skal inneholde relevant informasjon om kandidatene. Eventuelle dissenser skal framgå av innstillingene.

Valgkomitéens innstilling bør foreligge så tidlig at den kan sendes til medlemmene sammen med innkallingen til representantskap/generalforsamlingen, eventuelt ekstraordinært valg.

Valgorganet kan i særlige tilfeller be valgkomitéen om å fortsette sitt forslagsarbeid etter at innstilling er levert.

Bestemmelsene i denne instruksen skal legges til grunn så langt de passer for valgkomitéens arbeid med forslag til kandidater til valgkomitéen.

Dersom det stilles benkeforslag, skal forslagsstiller begrunne og vise hvordan kompetansesammensetningen som valgkomitéen har jobbet for å oppnå, også ivaretas ved forslaget til alternative kandidater.

Komitéens leder, eller den han/hun måtte bemyndige, fremlegger innstilling for representantskapet eller generalforsamlingen, herunder en redegjørelse for hvordan komitéen har arbeidet.

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Finn Håkon Stølen	FE - 212	22/11

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
	Representantskap	REP	
06/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Årsregnskapet 2022 i representantskapet

Vedlegg:

Driftsregnskap RIR IKS pr 31.12.2022
Balanse RIR IKS pr 31.12.2022
Investeringer, budsjett vs realisert 2022, pr 31.12.2022
Konsernregnskap 2022
Balanse konsern 2022
Kontantstrømanalyse 2022
Selvkost 2022
Konsernregnskap 2022, noter
Revisjonsberetning RIR IKS 2022

Saksopplysninger:

Innledning

Pandemien som på mange måter preget 2020 og 2021 ble mindre fremtredende i 2022 og vi hadde i stor grad normal drift.

Med ferdigstillelse av bygging av sorteringshallen, Hall G, i 2021 var det nå full fokus på det tredje og siste store byggeprosjektet, ny gjenvinningsstasjon i Årødal. Utgravingen av tomte ble gjort i 2021, og i starten på 2022 ble byggeprosjektet lagt ut på anbud. Timingen for anbudsprosessen var kanskje ikke den beste ettersom krigen i Ukraina akkurat var et faktum, noe som var med å gi veldige prisøkninger på blant annet stål.

Vi mottok 4 tilbud på bygging av stasjonen, og til tross for stor prisdifferanse mellom leverandørene ble det til slutt skrevet kontrakt med leverandøren som hadde den laveste prisen, Brenne Entreprenør. Brenne hadde også hatt de to byggeprosjektene med papirhall og sorteringshall.

Byggeprosessen har stort sett gått etter planen under tett oppfølging av RIRs egen prosjektleder, og ferdigstilles i løpet av våren 2023 innenfor budsjettrammen på 37mill.

Som en del av lukkeprosessen for deponiet ble det høsten 2021 satt opp en lang støttemur mot Årøelva i nordvest. På våren 2022 ble det startet med bunntetting av denne utvidelsen, mellom gammelt deponi og den nye støttemuren. Dårlig vær og bestilling av feil duk til bunntetting gjorde at prosjektet ble noe forsinket. Når jobben så var ferdigstilt utpå høsten hadde vi noen bemanningsutfordringer slik at vi ikke fikk startet opp mottak av ordinært

deponiavfall før i januar 2023.

På høsten ble det også startet prosjektering av ny bro over Årøelva inn til den nye gjenvinningsstasjonen. Dette er viktig å få på plass for å sikre en bedre trafikkflyt, samt skille bedre mellom privatbilistene og tungtrafikken. Samtidig vil en ny bro også være viktig i et beredskapsperspektiv dersom noe skulle skje med den gamle broa. Broa er under bygging i starten på 2023 og forventes å være ferdigstilt samtidig med åpning av den nye stasjonen.

Avfallsmengdene har i 2022 vært svært høy, og særlig ble det tatt i mot mye næringsavfall. Etter påsken tok vi imot mye avfall fra næringskunder når anlegget til Romsdal Gjenvinning var stengt i en periode. På høsten tok vi imot ca 1.350 tonn med papp og plast fra TRV etter at de hadde brann på anlegget sitt på Heimdal på sommeren. Vårt eget datterselskap RIR Næring har også levert mye avfall til anlegget i Årødalen, noe som også i 2022 gjenspeiles av rekordomsetning.

Total avfallsmengder i tonn	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
								Faktisk	Budsjett
Husholdningsavfall inkl gj.stasjoner. Håndteres i Årødalen	17 792	18 894	20 269	20 556	20 315	22 323	19 897	19 653	20 846
Husholdningsavfall fra Rauma, Håndteres i Årødalen						770	726	1 479	1 360
Husholdningsavfall inkl gj.stasjon. Avfall som håndteres av J.O.Moen						1 896	1 986	1 103	1 100
Sum husholdningsavfall	17 792	18 894	20 269	20 556	20 315	24 990	22 609	22 235	23 306
Næringsavfall, inkl kommunal næring. Håndteres i Årødalen	14 857	13 777	13 671	15 412	12 992	11 934	13 662	15 376	12 779
SUM Tonnasje	32 650	32 671	33 940	35 968	33 307	36 924	36 271	37 611	36 085

Inntekter:

Totale inntekter for 2022 er kr 139,396 mill, mot budsjett 129,637 mill, og er kr 9.758.869,- bedre enn budsjett (7,5%).

Vi har flere avvik mot budsjett, og går gjennom noen av de største under:

Salg av ulike fraksjoner er samlet kr 6.207.728,- bedre enn budsjett for 2022. Gjennom store deler av 2022 har vi hatt svært gode priser på fraksjonene papp, papir og metall, men fra september så har markedet snudd ned igjen og ved slutten på året er prisene svært lave. Tabellen under kan oppsummere prisene for 2022.

		Prisutvikling 2022			
	Budsjett 2022	Januar	Juli	Desember	Budsjett 2023
Papir	500	1 369	1 645	103	1 000
Papp	750	1 768	2 063	631	1 200
Metall	1 000	2 033	1 370	1 597	1 300

Inntekter fra salg kommuner og salg næringsavfall er kr 3.242.819,- bedre enn budsjett. Generelt tar vi imot mye næringsavfall, ca 2.600 tonn mer enn budsjettet, og 1.700 tonn mer enn i 2021. Blant annet har vi tatt imot og presset ca 1.350 tonn med plast og papp fra TRV etter at de hadde brann på sitt anlegg i sommer.

Salgsinntekter fra tømning av slamtanker er totalt 64.897,- bedre enn budsjettet. Vi har også høyere varekostnader knyttet til slamtømmingen lenger ned i regnskapet.

Salget av kompost har vært populært også i 2022, og vi har i perioder hatt utfordringer med å klare å produsere nok. Totalt har vi solgt 391 tonn ferdig kompost, + ca 800stk 20 liters sekker. Det meste av inntektene fra salg kompost er ført som inntekt til miljøstasjoner for privatkunder, og salg næringsavfall for næringskunder.

Salg driftsmidler – konto 3880. I løpet av 2022 har vi solgt den gamle pakkemaskina, Fleksus 2014modell. Vi fikk bra betalt og den ga en regnskapsmessig gevinst på kr 307.500,-. I tillegg har vi solgt noen utrangerte containere og vraket en utslitt varebil.

Tilskudd for husholdningsrenovasjon fra kommunene er samlet kr 335.232,- lavere enn budsjettet. Dette skyldes at vi i starten på 2022 oppdaget en feil i beregningsgrunnlaget for Rauma kommune som gjorde at budsjettet var lagt litt for høyt.

Kostnader:

Sum lønn og sosiale utgifter for 2022 viser kr 28.043.315,- som er 1.361.685,- bedre enn budsjett (4,6%). Avviket må sees i sammenheng med kostnaden for innleie, konto 6795 – som har et negativt avvik på kr 964.624,-. Samlet avvik for fastlønn og innleie er fortsatt positivt med kr 397.061,-.

Vi har i perioder gjennom året hatt noen ledige stillingshjemler, som midlertidig er blitt erstattet ved innleie. Ved inngangen til 2023 er imidlertid disse stillingene besatt med fast ansatte.

Det positive avviket skyldes i hovedsak en justering av fremtidige pensjonsforpliktelse som en følge av den urolige verdensøkonomien, med hovedvekt på den økte renten. Forklaring fra KLP: «Økt diskonteringsrente samt økt forventet avkastning gir redusert pensjonskostnad. Samtidig vil økt forventet lønnsvekst og reguleringer øke kostnaden,

totalen er likevel redusert kostnad».

Sum administrasjon og info viser en total kostnad på kr 9,617 mill, mot budsjett kr 8,445 mill, dvs et negativt avvik på kr 1.172.338,-. Noen avvik for 2022:

Konto 6795 – Kjøp av tjenester alt. (innleie personell); her har vi et negativt avvik på kr 964.624,- som blant annet gjelder innleie av personell på kundesenter/vekta og må som tidligere nevnt sees i sammenheng med mindreforbruket på lønnskostnader. I sommermånedene har det også vært leid inn vikarer ifbm ferieavvikling. I høst har det i tillegg vært leid inn vikarer på avfallsbehandlingen for å dekke opp for midlertidig ubesatte stillinger.

På medlemskontigenter opplever vi en til dels stor kostnadsøkning fordi omsetningen i selskapet er blitt så stor at vi kommer over i ny medlemskategori hos flere organisasjoner, blant annet Avfall Norge.

Sum kostnader til kurs og konferanser og reiseutgifter er samlet kr 858.426,- som er 18.426,- dårligere enn budsjett.

Kostnader til Drift og vedlikehold viser at vi ligger kr 3.813.028,- (36,2%) dårligere enn budsjett for 2022. Høyere omsetning og aktivitetsnivå, særlig ifbm med mottak av mer næringsavfall, vil naturlignok også føre til noe økning i variable driftskostnader, og en del av avviket kan derfor tilskrives dette.

Generelt høyere prisvekst enn hva som ble budsjettet med kan også forklare noe av avviket.

Noen avvik som kan nevnes:

- Konto 6200 – Elektrisitet. Her fikk vi innvilget lav sats på el-avgift fra januar, samtidig som strømprisen i vår del av landet har vært gunstig i store deler av 2022. Totalt ble det brukt 1.558.897 Kwh på anlegget i årødalen, mot 1.375.564Kwh i 2021. Mye av økningen antas skyldes full drift i det nye elektriske sorteringsanlegget gjennom året.
- Konto 6250 – Drivstoff: avviket skyldes i hovedsak at prisen på drivstoff har økt voldsomt i 2022, og gj.snittsprisen i 2022 har vært 64% høyere enn i 2021. Forbruket av anleggsdiesel er noe lavere enn i 2021, med ca 77.00 liter i 2022 mot ca 84.000 liter i 2021. Samtidig fører mottak av mer avfall i 2022 til at forbruket går opp.
- Konto 6320 – Kommunale avgifter: Med bygging av Hall E og Hall G så er det meste av avfallsbehandlingen flyttet innendørs under tak. Dette har medført at vi har kunne koble om rør og kummer fra den tidligere sorteringsflata , slik at overflatevannet nå ikke lenger føres via renseanlegget sammen med sigevann fra deponiet, men kan gå utenom. Det medfører at vi slipper å betale kommunal avløpsavgift for denne vannmengden, som gir oss en betydelig besparelse. Noe høyere nedbørsmengde sammenlignet med 2021 gir også noe høyere avgift i 2022. Målt mot budsjett har vi et

positivt avvik på kr 621.200,- .

- **Konto 6400 – Leie/Leasing:** Her er brukt ca 180.000,- på leie av sollemaskin ifbm produksjon av kompost i juni. Ifbm etablering av FoU prosjektet for utsortering av plast fra restavfallet så fikk vi støtte fra HandelensMiljøFond som dekket leien for de første 6 månedene. For Q4 2022 har vi betalt leien selv, total kostnad 375.000,-. Vi har fortsatt ikke kommet i mål med nedstrømsløsning for den utsorterte plasten men venter tilbakemeldinger fra flere mottaksanlegg. Innen 1.kvartal 2023 må vi for egen del konkludere om prosjektet har vært vellykket eller ikke.
- **Konto 6790 – Analyseutgifter:** Avviket på 399.863,- skyldes at det i 2022 utføres en utvidet analyse av sivevann og Årøelva. Dette gjøres hvert 5 år og er lovpålagt og ihht prøveplanen som er etablert.
- Samlet kostnad til inventar/utstyr, reparasjoner, forebyggende vedlikehold, forbruksmateriell til drift og serviceavtaler er kr 3.001.751,- dårligere enn budsjett.

I denne summen ligger blant annet RIRs bidrag til etablering av FOU prosjektet med utsortering av plast fra restavfallet med ca kr 470.000,-.

I forbindelse med utbedring av avvikene fra Statsforvalterens tilsyn i juni er det brukt ca 410.000,- på grøfterensing og skogrydding.

Sum Innsamling og behandling viser kr 70,91 mill som er kr 9.386.490,- (15,3%) dårligere enn budsjett for 2022.

Konto 4001 – Innsamling: Her har vi et merforbruk på kr 5.116.915,-.

Ca 2,78 mill kan forklares ved høyere kostnader fra RIR Transport, som gjorde en ekstra prisjustering for å dekke inn underskudd fra 2021.

1,37mill kommer fra kostnaden ved å avslutte kompostering på Rothaugen på Aukra og transportere den tilbake til Årødalen. Resterende avvik skyldes høyere kostnadsjustering enn hva som ble forutsatt i budsjettet.

Konto 4100 – Behandling/gate fee: Mottak av mer næringsavfall gir også høyere kostnader til gate fee/behandling.

Etter planen skulle deponiet igjen åpne for mottak av deponiavfall fra 2.halvår. Forsinkelser i arbeidene med å legge bunntetting og senere bemanningsutfordringer førte til at vi ikke var klar for å ta imot avfall før januar 2023. Vi har da fortsatt å levere deponiavfall til Vestnes og det har påløpt ca 1.000.000,- i ekstra kostnad for 2.halvår.

Total kostnader til slamtømming i 2022 er kr 463.967,- høyere enn budsjettet. Prisjusteringen av kontrakten med Norva24 følger utviklingen i transportindeksen for renovasjon, som ble mye høyere enn hva som ble budsjettet med.

Avskrivninger for 2022 er kr 15.752.637,- , som er kr 197.363,- (1,2%) bedre enn budsjett.

Sum finansposter viser en kostnad på kr 4.443.469,- for hele 2022. Dette er kr 878.469,- dårligere enn budsjett (24,6%). Det negative avviket skyldes en raskere renteheving enn budsjettet, hvor vi la til grunn 4-5 rentehevinger og ca 1,25% økning, mens det i virkeligheten ble 6 justeringer og 2,25% totalt.

Resultat før skatt for 2022 viser et underskudd på kr 3.715.010,- som er 3.937.010,- dårligere enn budsjett.

Resultat etter skatt for 2022 ender med et samlet underskudd på kr 3.954.652,-. Av dette går selvkostområdet for husholdningsrenovasjon med kr 4.793.069,- i underskudd, mens selvkost for slam går med kr 471.274,- i underskudd. Øvrig virksomhet/næringsaktivitet går med overskudd på kr 1.309.690,-.

Disponering av underskudd i RIR IKS 2022, og utvikling av selvkostfondene	Selvkostfond husholdning	Selvkostfond slam	Annen opptjent egenkapital	Etterdriftsfond deponi
Saldo pr 01.01.2022	3 910 476	818 411	14 622 353	9 341 277
Disponering av overskudd 2022	-4 793 069	-471 274	1 309 690	-
Saldo pr 31.12.2022	-882 593	347 138	15 932 043	9 341 277

Totale investeringer for 2022 er kr 37.669.369,- , hvorav 30,078 mill er bygging av ny gjenvinningsstasjon i Årødalen, mens kr 2,57 mill er brukt for å ferdigstille bygging av mur og bunntetting rundt deponiet, som en del av lukkingen av deponiet. Resten er i hovedsak knyttet til kjøp av driftsmidler og investering i digitalisering og it-systemer.

Totalt er det tatt opp kr 45,49 mill i lån hos Kommunalbanken, hvorav 8,49 mill er knyttet til investeringer foretatt i 2021, mens 37 mill er for finansiering av ny gjenvinningsstasjon. Se for øvrig vedlagte oversikt over investeringer for flere detaljer.

Balansen

Det er ikke gjort noen ekstraordinære endringer i balansen for 2022.

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsregnskapet for 2022.

Resultat etter skatt for 2022 ender med et samlet underskudd på kr 3.954.652,-. Av dette går selvkostområdet for husholdningsrenovasjon med kr 4.793.069,- i underskudd, mens selvkost for slam går med kr 471.274,- i underskudd. Øvrig virksomhet/næringsaktivitet går med overskudd på kr 1.309.690,-.

Representantskapet godkjenner at årets frie overskudd på kr 1.309.690,- blir tillagt annen egenkapital.

Representantskapet tar revisors beretning til orientering.
Representantskapet godkjenner godtgjørelse til revisor.

MOLDE, den 29.03.2023

Finn Håkon Stølen
økonomisjef

Kontonr	Tekst	Årets regnskap	Budsjett periodisert	Budsjettavvik	Årsbudsjett	Fjorårstall
	Inntekter					
	Sum driftsinntekter					
3000	Salg av sekker/stativ/containere/utst.	-8 662,00	0,00	-8 662,00		-3 795,40
3001	Salg av papir	-2 277 598,90	-1 100 000,00	-1 177 598,90		-2 875 826,95
3002	Salg av glass og metall	-1 026 027,73	-984 000,00	-42 027,73		-998 472,24
3003	Salg av plast	-2 677 134,20	-600 000,00	-2 077 134,20		-816 204,52
3004	Salg jern	-2 359 632,80	-900 000,00	-1 459 632,80		-1 917 780,40
3005	Salg papp/kartong	-2 253 853,07	-975 000,00	-1 278 853,07		-2 259 801,74
3006	Salg treverk	-20 925,00	-225 000,00	204 075,00		-11 625,00
3007	Salg EE-avfall	-489 299,15	-100 000,00	-389 299,15		-488 928,79
3008	Godtgjørelse innsamlede PCS-ruter	-7 257,38	-20 000,00	12 742,62		-23 335,07
3010	Salg Kompost/struktur	-51 086,00	-432 000,00	380 914,00		-46 578,80
3020	Salg konserntjenester	-6 479 658,87	-5 750 000,00	-729 658,87		-5 721 163,19
3021	Salg kommuner	-7 906 030,51	-6 900 000,00	-1 006 030,51		-6 791 823,37
3022	Salg næringsavfall	-13 271 788,98	-11 035 000,00	-2 236 788,98		-12 777 752,23
3023	Inntekter ordinære tanker slam	-8 549 249,85	-6 415 000,00	-2 134 249,85		-8 432 366,97
3024	Inntekter ekstra tanker slam	-993 210,23	-300 000,00	-693 210,23		-1 177 199,65
3025	Inntekter kommunale tanker slam	-207 437,36	-2 970 000,00	2 762 562,64		-322 586,50
3026	Inntekter innlevert avfall miljøstasjon	-2 539 092,15	-2 700 000,00	160 907,85		-2 759 731,50
3030	Periodisert husholdningsavfall	0,00	-88 200 000,00	88 200 000,00		0,00
3032	Husholdningsrenovasjon Hustadvika	-19 681 302,00	0,00	-19 681 302,00		-18 763 674,00
3033	Husholdningsrenovasjon Gjemnes	-4 402 520,00	0,00	-4 402 520,00		-4 238 154,00
3035	Husholdningsrenovasjon Molde	-47 390 676,00	0,00	-47 390 676,00		-45 446 017,00
3037	Husholdningsrenovasjon Aukra	-5 153 690,00	0,00	-5 153 690,00		-4 903 848,00
3038	Husholdningsrenovasjon Rauma	-11 236 580,00	0,00	-11 236 580,00		-10 704 342,00
3605	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	0,00	0,00	0,00		-35 000,00
3610	Utleie maskiner/utstyr/timer	-86 456,50	-10 000,00	-76 456,50		-6 818,69
3880	Gevinst ved avgang av immaterielle eiend	-325 500,06	0,00	-325 500,06		-922 127,96
3900	Fakturagebyr	-1 200,00	-21 000,00	19 800,00		-21 702,00
	SUM DRIFTSINNTEKTER	-139 395 868,74	-129 637 000,00	-9 758 868,74		-132 466 655,97
	Kostnader					
	Lønn og sosiale kostnader					
5000	Fast lønn	-18 616 766,18	-18 490 000,00	-126 766,18		-16 885 170,94
5005	Lønn til ekstrahjelp	0,00	-550 000,00	550 000,00		-61 860,30
5010	Lønn	-89 407,10	-350 000,00	260 592,90		-719 839,80
5020	Overtid	-627 389,30	0,00	-627 389,30		0,00
5090	Avsatte feriepenger	-2 367 241,70	-2 520 000,00	152 758,30		-2 176 240,67
5210	Skattepliktig fordel elektronisk komm.	-52 704,00	-50 000,00	-2 704,00		-49 058,00
5250	Grupplivsforsikringer, innberetn.pl.	-43 389,50	-40 000,00	-3 389,50		-37 658,32
5255	Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikr	-3 771 639,43	-3 290 000,00	-481 639,43		-3 618 844,27
5256	Endring årets pensjonsforpliktelser ink	966 586,00	0,00	966 586,00		1 035 472,00
5280	Andre oppgavepliktige godtgjørelser	-29 757,00	-50 000,00	20 243,00		-28 802,00
5290	Motkonto oppg.pl.godtgj. H&L lønn	29 757,00	140 000,00	-110 243,00		115 518,32
5292	Motkonto fri tlf	52 704,00	0,00	52 704,00		0,00
5295	Motkonto forsikring	43 389,50	0,00	43 389,50		0,00
5310	Trekkpl. Bilgodtgjørelse	-7 119,84	0,00	-7 119,84		0,00
5320	Trekkpl. Kostgodtgjørelse	-11 330,00	0,00	-11 330,00		0,00
5330	Godtgjørelse folkevalgte	-484 850,00	-450 000,00	-34 850,00		-457 308,00
5390	Fast telefongodtgjørelse	-102 920,00	-30 000,00	-72 920,00		-35 705,00
5400	Arbeidsgiveravgift	-3 266 001,99	-3 200 000,00	-66 001,99		-2 901 479,11
5405	Arbeidsgiveravgift av Feriepenger	-336 102,92	-360 000,00	23 897,08		-306 849,80
5500	Trekkpl. Bilgodtgjørelse	0,00	0,00	0,00		-4 093,59
5501	Trekkpl. Kostgodtgjørelse/Diett	0,00	0,00	0,00		-5 594,00
5502	Annen trekkpl./arbg.avg.pl lønn (bredb	0,00	-40 000,00	40 000,00		-55 000,00
5750	Tilskudd NAV	869 237,26	0,00	869 237,26		231 749,40
5800	Refusjon sykepenger NAV	-76 310,00	200 000,00	-276 310,00		0,00
5890	Refusjon/Tilskudd andre	11 837,99	0,00	11 837,99		11 432,00
5899	Motkonto Sykelønnsrefusjon H&L lønn	493 767,00	200 000,00	293 767,00		410 031,00
5915	Overtidsmat	-6 844,19	0,00	-6 844,19		0,00
5990	Velferdstilltak ansatte	-286 392,23	-200 000,00	-86 392,23		-306 711,39
5991	Bedriftshelsetjeneste o.l.	-253 225,00	-250 000,00	-3 225,00		-234 977,80
5992	OU-midler arb.g.andel KS	-29 736,78	-25 000,00	-4 736,78		-19 429,67

Kontonr	Tekst	Årets regnskap	Budsjett periodisert	Budsjettavvik	Årsbudsjett	Fjorårstall
7100	Oppg.pl. Bilgodtgjørelse	-51 466,65	-50 000,00	-1 466,65		-31 523,05
	Lønn og sosiale kostnader	-28 043 315,06	-29 405 000,00	1 361 684,94		-26 131 942,99
	Administrasjon og info					
6420	IT-kostnader	-2 514 794,26	-2 500 000,00	-14 794,26		-2 265 134,20
6571	Arbeidsklær og sko, ikke opplysningspl	-151 562,15	-200 000,00	48 437,85		-237 700,58
6575	Hansker og verneutstyr	-96 315,42	-25 000,00	-71 315,42		-40 799,50
6700	Revisjonshonorar	-115 400,00	-140 000,00	24 600,00		-134 925,00
6795	Kjøp av tjenester alternativt egen prod	-2 264 624,40	-1 300 000,00	-964 624,40		-1 669 951,62
6796	Konsulenttjenester	-917 091,82	-1 000 000,00	82 908,18		-1 433 876,68
6800	Kontormateriell	-108 970,67	-120 000,00	11 029,33		-107 629,48
6840	Faglitteratur/aviser	-104 316,98	-80 000,00	-24 316,98		-70 720,45
6860	Kurs og konferanser, ikke oppg.pl.	-633 006,64	-450 000,00	-183 006,64		-500 536,14
6861	Møteutgifter	-287 302,01	-250 000,00	-37 302,01		-274 081,17
6862	Opplæring stipende	0,00	-10 000,00	10 000,00		0,00
6900	Telefon	-13 483,33	0,00	-13 483,33		0,00
6903	Mobiltelefon	-72 166,90	-100 000,00	27 833,10		-93 854,53
6940	Porto	-304 434,04	-250 000,00	-54 434,04		-170 076,97
7130	Reisekostnad, opplysningspliktig	-1 567,00	-50 000,00	48 433,00		-16 458,00
7140	Reisekostnad, ikke opplysningspliktig	-223 851,88	-340 000,00	116 148,12		-152 144,86
7150	Diettgodtgjørelse, oppg.pl.	-30 255,00	0,00	-30 255,00		0,00
7320	Annonser/Informasjon	-800 876,04	-750 000,00	-50 876,04		-543 437,71
7321	Nettside	-5 100,00	-20 000,00	14 900,00		-4 624,96
7322	NaturligAvis	-365 680,00	-350 000,00	-15 680,00		-157 855,00
7329	Kalender	0,00	-10 000,00	10 000,00		0,00
7400	Medlemskontingenter/Årsavgifter, fradra	-522 069,80	-400 000,00	-122 069,80		-372 398,87
7420	Gave, fradragsberettiget	-10 601,00	-10 000,00	-601,00		-6 489,90
7770	Bankomkostninger og kortgebyr	-59 168,56	-70 000,00	10 831,44		-60 842,10
7771	Gebyr Vipps og kredittkort	-14 697,11	-20 000,00	5 302,89		-11 663,79
7798	Øreavrundning	-2,52	0,00	-2,52		6,38
	Administrasjon og info	-9 617 337,53	-8 445 000,00	-1 172 337,53		-8 325 195,13
	Drift og vedlikehold					
6200	Elektrisitet	-1 246 350,56	-1 400 000,00	153 649,44		-1 397 530,38
6250	Drivstoff og olje, bomavgift, parkering	-1 808 896,10	-1 015 000,00	-793 896,10		-1 339 084,02
6320	Kommunale avgifter	-848 799,84	-1 470 000,00	621 200,16		-760 518,94
6360	Kjøpte rengjørings tjenester	-323 167,00	-250 000,00	-73 167,00		-343 143,11
6395	Alarmtjenester og vakt hold	-151 135,58	-85 000,00	-66 135,58		-74 705,32
6400	Leie/leasing driftsmidler	-1 512 928,20	-860 000,00	-652 928,20		-1 255 051,75
6540	Inventar og utstyr	-705 251,20	-500 000,00	-205 251,20		-1 171 198,06
6541	Teknisk maskinutstyr/gassmotor	0,00	-100 000,00	100 000,00		0,00
6590	Forbruksmatr. til drift	-1 368 671,49	-1 120 000,00	-248 671,49		-1 666 058,42
6620	Reparasjon og vedlikehold utstyr	-3 866 181,93	-1 800 000,00	-2 066 181,93		-2 437 991,01
6790	Analyseutgifter	-679 862,55	-280 000,00	-399 862,55		-255 457,70
7500	Forsikringer	-914 116,25	-950 000,00	35 883,75		-385 949,45
7560	Serviceavtaler	-917 667,51	-700 000,00	-217 667,51		-874 770,09
	Drift og vedlikehold	-14 343 028,21	-10 530 000,00	-3 813 028,21		-11 961 458,25
	Innsamling og behandling					
4000	Driftsavtale miljøstasjoner	-3 331 822,86	-3 420 000,00	88 177,14		-3 215 154,58
4001	Innsamling avfall, transport inn	-29 926 914,89	-24 810 000,00	-5 116 914,89		-24 923 971,58
4010	Innsamling ekstra tanker slam	-810 144,50	-270 000,00	-540 144,50		-1 097 089,40
4011	Innsamling kommunale tanker slam	-1 010 848,00	-2 800 000,00	1 789 152,00		-357 102,00
4012	Innsamling ordinære tanker slam	-7 812 974,00	-6 100 000,00	-1 712 974,00		-7 743 988,50
4100	Behandling avfall, gate fee	-26 562 916,10	-23 520 000,00	-3 042 916,10		-25 921 851,75
4300	Sekker og poser	-1 291 648,20	-400 000,00	-891 648,20		-352 973,60
4301	Stativ/container/brikker	-159 221,60	-200 000,00	40 778,40		-185 862,00
	Innsamling og behandling	-70 906 490,15	-61 520 000,00	-9 386 490,15		-63 797 993,41
	Sluttbehandlingsavgift					
4101	Sluttbehandlingsavgift	-4 601,91	0,00	-4 601,91		-2 355,87
	Sluttbehandlingsavgift	-4 601,91	0,00	-4 601,91		-2 355,87
	Avskrivninger					

Kontonr	Tekst	Årets regnskap	Budsjett periodisert	Budsjettavvik	Årsbudsjett	Fjorårstall
6000	Avskrivninger bygninger, fast eiendom	-5 271 182,80	-4 383 163,00	-888 019,80		-4 133 161,42
6015	Avskrivninger Maskiner og anlegg	-10 284 770,65	-11 370 943,00	1 086 172,35		-7 732 090,18
6017	Avskrivninger, inventar og utstyr	-196 683,12	-195 894,00	-789,12		-112 918,32
	Avskrivninger	-15 752 636,57	-15 950 000,00	197 363,43		-11 978 169,92
	Tap på fordring					
7830	Tap på fordringer, fradragsberettiget	0,00	0,00	0,00		-7 896,00
	Tap på fordring	0,00	0,00	0,00		-7 896,00
	Sum driftsutgifter	-138 667 409,43	-125 850 000,00	-12 817 409,43		-122 205 011,57
	Sum Driftsutgifter	-138 667 409,43	-125 850 000,00	-12 817 409,43		-122 205 011,57
	Sum Driftsresultat	-728 459,31	-3 787 000,00	3 058 540,69		-10 261 644,40
	Finansinntekter					
	Sum finansinntekter					
8050	Renteinntekter bank	-760 993,00	-50 000,00	-710 993,00		-64 404,00
8055	Andre renteinntekter, kunder	-210,00	0,00	-210,00		-350,00
	Sum finansinntekter	-761 203,00	-50 000,00	-711 203,00		-64 754,00
	Finansutgifter					
	Sum finansutgifter					
8150	Rentekostnad banklån	5 183 871,00	3 600 000,00	1 583 871,00		1 924 872,00
8155	Rentekostnad leverandørgjeld	20 801,36	15 000,00	5 801,36		31 994,79
	Sum finansutgifter	5 204 672,36	3 615 000,00	1 589 672,36		1 956 866,79
	Avsetninger	0,00	0,00	0,00		0,00
	Avsetninger	0,00	0,00	0,00		0,00
	Periodens resultat før skatt	3 715 010,05	-222 000,00	3 937 010,05		-8 369 531,61
8320	Endring i utsatt skatt	239 642,00	0,00	239 642,00		431 253,00
	Sum skattekostnad	239 642,00	0,00	239 642,00		431 253,00
	Periodens resultat etter skatt	3 954 652,05	-222 000,00	4 176 652,05		-7 938 278,61

Kontonr	Tekst	IB	Beveg.	UB
	Eiendeler			
	Varige driftsmidler			
	Varige driftsmidler			
1100	Bygninger	122 588 981,42	19 919 055,43	142 508 036,85
1150	Tomter	0,00	12 631 771,00	12 631 771,00
	Varige driftsmidler			
1200	Maskiner og anlegg	55 242 267,42	14 831 465,60	70 073 733,02
1230	Personbiler/stasjonsvogner	0,00	145 551,79	145 551,79
1235	Varebiler, klasse 1	0,00	922 560,00	922 560,00
1237	Lastebiler	0,00	1 274 617,50	1 274 617,50
1242	Trucker	0,00	192 500,00	192 500,00
1250	Inventar	30 723 815,38	-30 590 410,23	133 405,15
1280	Kontormaskiner/teknisk utstyr	0,00	1 210 655,84	1 210 655,84

Kontonr	Tekst	IB	Beveg.	UB
	Finansielle anleggsmidler			
	Finansielle anleggsmidler			
1800	Aksjer RIR Næring AS	100 000,00	0,00	100 000,00
1801	Aksjer RIR Transport AS	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00
1821	Aksjer Retura Norge AS	381 204,00	0,00	381 204,00
1822	Aksjer Miljøpartner AS	101 500,00	0,00	101 500,00
1890	Egenkapitalinnskudd KLP	983 756,00	86 466,00	1 070 222,00
	Innmaterielle eiendeler			
	Utsatt skattefordel			
1070	Utsatt skattefordel, brutto	2 653 633,00	-239 642,00	2 413 991,00
	Sum Anleggsmidler	216 275 157,22	20 384 590,93	236 659 748,15
	Omløpsmidler			
	Sum omløpsmidler			
1500	Kundefordringer	6 893 446,96	-2 158 907,45	4 734 539,51
1572	Lønnsforskudd (som trekkes i lønn sener	0,00	500,00	500,00
1590	Vipps innbet. Miljøstasjon	970,25	1 682,50	2 652,75
1591	Kreditkort innbet. Miljøstasjon	2 100,00	-1 500,00	600,00
	Kortsiktige fordringer			
	sum kortsiktige fordringer			
1900	Kasse Molde	0,00	0,00	0,00
1901	IKKE BRUK	0,00	0,00	0,00
1902	Kasse Aukra	500,00	-500,00	0,00
1903	Kasse Eide	918,00	-918,00	0,00
1904	Kasse Fræna	500,00	0,00	500,00
1905	Kasse Gjemnes	500,00	0,00	500,00
1906	Kasse Midsund	0,00	800,00	800,00
1907	Kasse Nettet	500,00	0,00	500,00
1922	SpareBank1 27.14985	64 371,08	911 045,61	975 416,69
1927	SpareBank1, Sperret garanti	132 000,00	0,00	132 000,00
1928	Sparebank1, Høyrente 03.09239	15 187 278,43	5 591 656,00	20 778 934,43
1929	Sparebank1, Garanti Årøsetervn 2	550 000,00	0,00	550 000,00
1950	SpareBank1 Skattetrekk 25.53221	1 098 856,00	41 812,00	1 140 668,00
	Kasse, postgiro, bankinskudd	17 035 423,51	6 543 895,61	23 579 319,12
	Sum Omløpsmidler	23 931 940,72	4 385 670,66	28 317 611,38
	Sum eiendeler	240 207 097,94	24 770 261,59	264 977 359,53
	Egenkapital			
	Opptjent egenkapital			
	Opptjent egenkapital			
2051	Selvkost Husholdning (opptjent EK)	-3 910 475,85	4 793 069,00	882 593,15
2052	Selvkost Slam (opptjent EK)	-818 411,31	471 274,00	-347 137,31
2050	Annen opptjent EK	-14 622 353,84	-1 309 690,00	-15 932 043,84
	Annen opptjent EK	-19 351 241,00	3 954 653,00	-15 396 588,00
	Innskutt egenkapital			
	Innskutt egenkapital			
2000	Egenkapitalinnskudd Nettet kommune	-396 000,00	0,00	-396 000,00
2001	Egenkapitalinnskudd Aukra kommune	-379 129,00	0,00	-379 129,00
2002	Egenkapitalinnskudd Rauma kommune	-1 192 015,00	0,00	-1 192 015,00
	Sum Egenkapital	-21 318 385,00	3 954 653,00	-17 363 732,00

Kontonr	Tekst	IB	Beveg.	UB

Kontonr	Tekst	IB	Beveg.	UB
	Gjeld			
	Avsetning for forpliktelser			
	Avsetning for forpliktelser			
2100	Pensjonsforpliktelser	-4 890 951,00	966 586,00	-3 924 365,00
	Langsiktig gjeld			
	Langsiktig gjeld	0,00	0,00	0,00
	Langsiktig gjeld	0,00	0,00	0,00
	Langsiktig gjeld			
2180	Bundet etterdriftsfond deponi	-9 341 277,00	0,00	-9 341 277,00
2220	Lån, Kommunalbanken AS	-191 517 280,00	-29 325 740,00	-220 843 020,00
	Sum Langsiktig gjeld	-205 749 508,00	-28 359 154,00	-234 108 662,00
	Kortsiktig gjeld			
	Kortsiktig gjeld			
2400	Leverandørgjeld	-11 807 427,82	626 306,25	-11 181 121,57
2600	Forskuddstrekk	-1 072 188,00	-68 480,00	-1 140 668,00
2610	Utleggstrekk/påleggstrekk	-5 108,00	-7 664,00	-12 772,00
2650	Fagforeningstrekk	0,00	0,00	0,00
2670	Pensjonstrekk	0,00	0,00	0,00
2690	Diverse trekk	0,00	0,00	0,00
2700	Utg. merverdiavgift høy sats	-0,03	0,00	-0,03
2704	Utgående merverdiavgift ved kjøp av tjenester fra	0,00	0,00	0,00
2705	Utgående merverdiavgift - innførsel av varer, h	0,00	0,00	0,00
2710	Inng. merverdiavgift høy sats	0,00	-3 264,45	-3 264,45
2713	Inng.merverdiavg lav sats	0,00	0,00	0,00
2714	Inngående merverdiavgift ved kjøp tjenester fra	0,00	0,00	0,00
2715	Inngående merverdiavgift - innførsel av varer, h	0,00	0,00	0,00
2740	Oppgjørskonto merverdiavgift	3 967 971,84	-235 413,00	3 732 558,84
2770	Arbeidsgiveravgift	-715 097,05	-41 583,70	-756 680,75
2781	Påløpt arb.giver.avf av feriepenge	-290 477,62	-32 312,21	-322 789,83
2940	Skyldige feriepenge	-2 056 278,99	-229 165,75	-2 285 444,74
2950	Påløpte renter	-520 755,00	-1 034 926,00	-1 555 681,00
2960	Annen påløpt kostnad/Periodisering	-639 846,68	660 743,22	20 896,54
2961	Periodisering husholdningsavfall	0,00	0,00	0,00
	Sum Kortsiktig gjeld	-13 139 207,35	-365 759,64	-13 504 966,99
	Sum gjeld	-218 888 715,35	-28 724 913,64	-247 613 628,99
	Resultat etter skatt	0,00	3 954 652,05	3 954 652,05
	Investeringer	0,00	0,00	0,00
	Sum egenkapital og gjeld	-240 207 100,35	-20 815 608,59	-261 022 708,94

Investeringer 2022

Budsjett	Sum budsjett	Finansiering						2022		Total regnskap	Regnskap vs budsjett
			Fra 2016	Fra 2017	Fra 2018	Fra 2019	Fra 2020	Fra 2021	Sum regnskap 2022		
Påbegynte prosjekt											
Miljøstasjon Molde (fra 2016 ->) (437)	25 000 000	Lån	131 489	1 289 125		315 281	89 338	2 509 247	30 078 973	34 413 453	9 413 453
Papir og plasthall Molde (fra 2016 ->) (439)	30 000 000	Lån	258 308	122 655	140 583	28 224 241	805 792	49 044	-	29 600 623	-399 377
Sorteringshall Molde (fra 2019 ->) (459)	50 000 000					710 593	36 886 772	8 083 250	9 354	45 689 969	-4 310 031
Planlegging lukking deponi (fra 2020 (460))							126 102	3 071 314	2 567 246	5 764 661	5 764 661
Ny bro i Årødalen (461)									264 437	264 437	264 437
Farlig avfallsmottak								221 658	-	221 658	221 658
Tomtekjøp Årødalen	3 000 000	Lån						-	2 661 530	65 835	2 727 365
Utvidelse låven/takoverbygg	3 000 000	Lån								-	-3 000 000
Ny gjenvinningsstasjon Gjemnes	3 000 000	Lån									
Sum									32 985 845		8 670 798
Fra 2022											
Elektrisk sorteringsmaskin	1 250 000	kjøpt i 2021									-1 250 000
Kvern til treverk	7 000 000	Lån									-7 000 000
Krokbil+henger	3 000 000	Lån									
Nedgravde Containere	1 000 000	Lån							-250 000	-250 000	-1 250 000
Nye dunker/Containere	1 000 000	Lån							2 007 634	2 007 634	1 007 634
Hyttecontainere	1 000 000	Lån									-1 000 000
Ny betalingsløsning gjenv.stasjoner	1 000 000	Lån							380 200	380 200	-619 800
Diverse utstyr anlegget	1 500 000	Lån							1 091 713	1 091 713	-408 287
Digitaliseringsprosjekt ReIT		Egne midler						385 175	257 511	642 686	642 686
Sorteringsmaskin til deponi									955 000	955 000	955 000
"Ny" elektrisk varebil til anlegget									155 000	155 000	155 000
Egenkapitalinnskudd KLP 2022									86 466	86 466	
Sum 2020	16 750 000								4 683 525		-12 066 475

37 669 369

Balanse 2022

RIR IKS	RIR IKS	Tekst	Note	Konsern	Konsern
Balansen 2022	Balansen 2021			2022	2021
		EIENDELER			
		ANLEGGSMIDLER			
2 413 992	2 653 633	Utsatt skattefordel	7	2 777 646	3 049 146
2 413 992	2 653 633	Sum immaterielle eiendeler		2 777 646	3 049 146
155 139 808	127 425 146	Tomter og bygninger		155 139 808	127 425 146
72 608 962	80 226 885	Maskiner og anlegg		78 607 577	87 934 375
1 344 061	903 033	Inventar og utstyr		4 987 807	4 459 648
229 092 831	208 555 064	Sum varige driftsmidler	8	238 735 192	219 819 169
5 152 926	5 066 460	Aksjer og andeler		1 585 426	1 498 960
		Andre langsiktige fordringer		533 277	336 813
5 152 926	5 066 460	Sum finansielle anleggsmidler	8	2 118 703	1 835 773
236 659 749	216 275 157	SUM ANLEGGSMIDLER		243 631 541	224 704 088
		OMLØPSMIDLER			
		Råvarer/varelager		619 550	699 393
4 738 292	6 896 517	Kundefordringer	9	7 308 969	5 018 775
-	-	Andre fordringer		-	-
4 738 292	6 896 517	Sum kortsiktige fordringer		623 318	991 379
23 579 319	17 035 424	Bankinnskudd, kontanter	10	28 698 895	23 738 097
28 317 611	23 931 941	SUM OMLØPSMIDLER		37 250 732	30 447 644
264 977 361	240 207 098	SUM EIENDELER		280 882 274	255 151 732
		EGENKAPITAL			
		Opptjent egenkapital			
(882 593)	3 910 476	Selvkostfond husholdning		(882 593)	3 910 476
347 138	818 411	Selvkostfond slam		347 138	818 411
15 932 043	14 622 353	Annen egenkapital		24 069 195	22 255 560
		Udekket tap		(565 329)	(678 415)
15 396 588	19 351 240	Sum opptjent egenkapital		22 968 411	26 306 032
1 967 144	1 967 144	Innskutt egenkapital		1 967 144	1 967 144
17 363 732	21 318 384	SUM EGENKAPITAL	11	24 935 555	28 273 176
		GJELD			
		Avsetning for forpliktelser			
3 924 365	4 890 951	Pensjonsforpliktelser	3	3 924 365	4 890 951
-	-	Utsatt skatt		688 328	725 892
9 341 277	9 341 277	Bundet etterdriftsfond		9 341 277	9 341 277
		Andre avsetninger		-	-
13 265 642	14 232 228	Sum avsetning for forpliktelser		13 953 970	14 958 120
		LANGSIKTIG GjELD			

Balanse 2022

220 843 020	191 517 280	Gjeld til kredittinstitusjoner		225 263 944	196 322 975
220 843 020	191 517 280	Sum langsiktig gjeld	12	225 263 944	196 322 975
		KORTSIKTIG GJELD			
11 181 122	11 807 428	Leverandørgjeld	13	10 696 491	11 028 598
-	-	Betalbar skatt		187 802	-
(1 819 174)	(2 175 579)	Offentlig gjeld		198 706	(423 164)
				-	-
4 143 019	3 507 358	Annen kortsiktig gjeld		5 645 806	4 992 027
13 504 967	13 139 207	Sum kortsiktig gjeld		16 728 805	15 597 461
264 977 361	240 207 098	SUM EGENKAPITAL OG GJELD		280 882 274	255 151 732

Molde 14.april 2023



Arild Inge Svensli
styreleder



Heidi Evelyn Løkingholm
nestleder



Nils Christian Harnes
styremedlem



Vibeke Midthaug Sommernes
ansattvalgt representant




Kristine Gautvik
styremedlem



Reidar Ketil Sorthe
styremedlem



Mari Melbø Rødstøl
styremedlem



Rolf-Inge Pedersen Hjelseth
styremedlem



Rune Strand
styremedlem



Gerda Tolaas
styremedlem



Frode Erlandsen
daglig leder

KONTANTSTRØMANALYSE

Tall i 1000 kroner	RIR IKS	KONSERN	RIR IKS	KONSERN
	2022	2022	2021	2021
Likviditetsbeholdning 1. januar	17 035	23 738	18 898	27 910
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter:				
Årets resultat	-3 955	-3 338	7 938	7 499
Ordinære avskrivninger	15 753	18 162	11 978	13 900
Endring kundefordringer	2 158	1 673	646	15
Endring leverandørgjeld	-626	-4 295	1 023	2 061
Endring andre omløpsmidler og andre gjeldsposter	265	982	-932	-1 083
Netto kontantstrøm fra driften (A)	13 595	13 185	20 654	22 393
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
Investert i varige driftsmidler	-37 583	-38 371	-50 709	-53 730
Andre investeringer (aksjer)	-86	-86	-80	-80
Salg/avgang av varige driftsmidler	1 293	1 293	645	793
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter (B)	-36 377	-37 165	-50 144	-53 017
Kontantstrøm fra finans aktiviteter				
Innskutt aksjekapital fra aksjonær	0	0	0	0
Salg av aksjer/andeler	0	0	0	0
Ny langsiktig gjeld	45 490	46 646	40 687	40 687
Nedbetalt langsiktig gjeld	-16 164	-17 705	-13 060	-14 236
Netto kontantstrøm fra finans aktiviteter (C)	29 326	28 941	27 627	26 451
Netto endringer i likvider	6 544	4 961	-1 862	-4 172
Likvidbeholdning 31. desember	23 579	28 699	17 035	23 738
Spesifikasjon av likviditetsbeholdning pr. 31. desember				
Kontantbeholdning	2	2	3	3
Bankinnskudd fond	9 341	9 341	9 341	9 341
Bankinnskudd	14 236	19 355	7 691	14 394
Sum	23 579	28 699	17 035	23 738

Selvkostregnskap 2022

Kontonr	Tekst	Sum regnskap 2022	355 - Husholdning	354 - Slam	320 - Næring	Annet
	Gebyrinntekter	97 614 665	87 864 768	9 749 897		
	Øvrige salgsinntekter	41 781 203	8 675 764		33 105 439	
	Sum driftsinntekter	139 395 869	96 540 532	9 749 897	33 105 439	-
	Lønn og sosiale kostnader	28 043 315	20 707 128	328 077	7 008 110	-
	Administrasjon og info	9 617 338	7 300 258	203 909	2 113 170	-
	Drift og vedlikehold	14 343 028	9 583 456	20 033	4 739 540	-
	Innsamling og behandling	70 906 490	49 506 774	9 633 967	11 765 749	-
	Sluttbehandlingsavgift	4 602	2 293	-	2 309	-
	Avskrivninger	15 752 637	11 059 295	44 656	4 648 686	-
	Tap på fordring	-	-	-	-	-
	Sum driftsutgifter	138 667 409	98 159 204	10 230 642	30 277 563	-
	Sum driftsresultat	728 459	-1 618 672	-480 744	2 827 876	-
	Sum finansinntekter/-utgifter	-4 443 469	-3 174 397	9 471	-1 843 074	564 531
	Periodens resultat	-3 715 010	-4 793 069	-471 274	984 802	564 531
	Sum skattekostnad	-239 642	-		-239 642	
	Periodens resultat etter skatt	-3 954 652	-4 793 069	-471 274	745 160	564 531

Budsjett 2022	222 000	-6 930	-75 307	119 237	185 000
----------------------	----------------	---------------	----------------	----------------	----------------

Selvkostfond 01.01.2022	3 910 476	818 411
Selvkostfond 31.12.2022	-882 593	347 137

Utvikling selvkostfond

Selvkostfond 31.12.2022	-882 593	347 137
Selvkostfond 31.12.2021	3 910 476	818 411
Selvkostfond 31.12.2020	-2 369 643	791 617
Selvkostfond 31.12.2019	-2 842 846	922 951
Selvkostfond 31.12.2018	-766 278	890 449
Selvkostfond 31.12.2017	1 699 592	833 544
Selvkostfond 31.12.2016	4 667 537	678 042
Selvkostfond 31.12.2015	4 920 604	941 856
Selvkostfond 31.12.2014	2 697 376	896 004
Selvkostfond 31.12.2013	749 800	561 586

Noter til konsernregnskapet 2022

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS er utarbeidet i overensstemmelse med kapitel 4 og 5 i regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Konserndannelse

Konsernregnskapet omfatter RIR IKS og datterselskapene RIR Næring AS og RIR Transport AS, som er 100% eid.

Konserninterne transaksjoner og mellomværende er eliminert ved konsolideringen.

Salgsinntekter

Inntektsføring av salg av varer skjer på leveringstidspunktet.

Vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost fratrukket lineære avskrivninger. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet ikke antas å være forbigående, foretas nedskrivning.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og en kostpris som overstiger kr 15.000. Ordinære avskrivninger foretas normalt fra det tidspunkt driftsmidlet blir satt i ordinær drift.

Mange av anleggsmidlene i selskapet er finansiert ved bruk av tidligere overskudd. Ved overgangen til regnskapsloven fra 2005 ble disse anleggsmidlenes verdi satt til kroner 1,00.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende.

Pensjon

Tariff-festet tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte er dekket gjennom forsikringsavtale med KLP. De ansatte har rett til AFP etter gjeldende regler. Fremtidige forpliktelser er innarbeidet i balansen fra 2014 og fremgår i egen note under.

Skatt

RIR IKS er skattepliktig for omsetning knyttet til næringsaktivitet utover selvkostområdene husholdningsrenovasjon og slam. Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Endring i utsatt skatt reflekterer de fremtidige betalbare skatter som oppstår som følge av årets aktiviteter. Utsatt skatt er for 2022 beregnet med 22%, på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier.

NOTE 1

Salgsinntekter	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Salgsinntekter RIR IKS	51.531.101	51.531.101	48.410.621	48.410.621
Salgsinntekter RIR Næring AS		36.200.449		31.539.119
Salgsinntekter RIR Transport AS		23.869.389		20.350.026
Konserninterne trans. /eliminering		(39.160.077)		(34.560.769)
Sum salgsinntekter	51.531.101	72.440.862	48.410.621	65.738.997

Konserninterne transaksjoner 2022

	RIR IKS	RIR Næring	RIR Transport	Sum
Salg fra RIR IKS		13.329.056	1.317.333	14.646.389
Salg fra RIR Næring	635.478		8.821	644.299
Salg fra RIR Transport AS	22.950.183	919.207		23.869.389
Sum 2021	23.585.661	14.248.262	1.326.154	39.160.077

NOTE 2

Husholdningsrenovasjon	2022	2021
Hustadvika kommune	19.681.302	18.763.674
Gjemnes kommune	4.402.520	4.238.154
Molde kommune	47.390.676	45.446.017
Aukra kommune	5.153.690	4.903.848
Rauma kommune	11.236.580	10.704.342
Sum husholdningsrenovasjon i RIR IKS	87.864.768	84.056.035

Ved inngangen til 2020 ble Eide og Fræna kommune slått sammen til Hustadvika kommune, mens Midsund, Molde og Nesset ble slått sammen til Molde kommune.

NOTE 3**Lønnskostnader, godtgjørelser, pensjon, antall ansatte**

Lønnskostnader	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Lønn, honorarer	21.002.522	34.212.352	19.782.132	33.558.650
Pensjonskostnader	2.805.053	3.766.623	2.583.372	3.607.375
Arbeidsgiveravgift	3.602.105	5.731.952	3.208.329	5.332.986
Forsikringer og andre godtgjørelser	749.035	1.041.593	693.035	924.670
Sum	28.158.715	44.752.521	26.266.868	43.423.682
Antall ansatte	35	61	30	55

Godtgjørelse til daglig leder, styre- og representantskap og revisor.

Beskrivelse	2022 RIR IKS	2021 RIR IKS
Lønn daglig leder, Frode Erlandsen	1.178.592	1.072.897
Godtgjørelse styret og representantskap	484.850	457.308
Revisors godtgjørelse	115.400	134.925
Sum	1.778.842	1.665.130

Detaljert oversikt godtgjørelse til folkevalgte i 2022.

Stilling	Navn	Godtgjørelse
Styreleder	Arild Inge Svendsli	88.000
Nestleder	Heidi Evelyn Løklingholm	35.650
Styremedlem	Reidar Ketil Sorthe	35.500
Styremedlem	Rolf-Inge Pedersen Hjelseth	42.800
Styremedlem	Gerda Tolaas	32.500
Styremedlem	Nils Christian Harnes	48.700
Styremedlem	Kristine Gautvik	32.500
Styremedlem	Rune Strand	32.500
Styremedlem	Mari Melbø Rødstøl	42.300
Styremedlem	Baard Fredvig-Erichsen	23.000
Styremedlem	Vibeke Sommernes	11.000
Varamedlem	Kai Roger Sande	1.500
Varamedlem	Frank Petter Stenløs	3.000
Varamedlem	Kari Gagnat	1.500
Varamedlem	Rolf Arne Hamre	1.500
Varamedlem	Arne Buseth	1.500
Rep.leder	Kjell Harald Danielsen	37.900
Klagenemd	Odd Jørgen Nilsen	4.500
Klagenemd	Iver Kjørsvik	3.000
Klagenemd	Randi Gunnerød	4.500
Klagenemd	Monica Larsen	1.500
SUM		484.850

Pensjon

Samlet pensjonsforpliktelse for RIR IKS utgjør kr 3.924.365,- pr 31.12.2022.

Pensjon/pensjonsforpliktelse	2022 RIR IKS
Antall ansatte som omfattes av ordningen	67
Diskonteringsrente lagt til grunn i beregning av forpl.	3,00%
Forventet lønnsvekst	3,50%
Årets regulering av pensjonen	2,63%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,20%

Pensjonskostnader	2022 RIR IKS
Nåverdi av årets opptjening	3.988.174
Rentekostnad	1.065.240
Brutto pensjonskostnad	5.053.414
Forventet avkastning	-1.855.837
Administrasjonskostnad/rentegaranti	117.671
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	3.315.248
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm. kost	467.450
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0
Resultatført pensjonskostnad	3.782.698

Pensjonsforpliktelse	2022 RIR IKS
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	51.908.281
Pensjonsmidler	48.829.789
Netto forpliktelse før arb.avgift	3.078.492
Arbeidsgiveravgift	434.067
Netto forpliktelse inkl. aga	3.512.559
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	360.918
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) aga	50.888
Balanseført netto forpliktelse etter aga	3.924.365

Avstemming	2022 RIR IKS
Balanseført netto forpliktelse pr 1/1	4.890.951
Resultatført pensjonskostnad inkl aga og adm kost	3782.698
Aga innbetalt premie/tilskudd	-586.897
Innbetalt premie/tilskudd inkl adm	-4.162.387
Balanseført netto pensjonsforpliktelse pr 31/12	3.924.365

NOTE 4

Innsamling og behandling av avfall	2022	2021
Driftsavtale miljøstasjoner	3.331.823	3.215.155
Innsamling slam	9.633.967	9.198.180
Innsamling/transport avfall + div utstyr	31.377.785	25.462.807
Behandling avfall	26.562.916	25.921.852
Sum innsamling-/behandl.utg. RIR IKS	70.906.490	63.797.993

NOTE 5

Tapsavsetning	2022	2021
Forventet tap	0	0
Sum tapsavsetning RIR IKS	0	0

Ingen tapsavsetninger i 2022.

NOTE 6

Finansinntekter	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Renteinntekter	760.993	802.425	64.404	67.021
Aksjeutbytte				
Andre renteinntekter	210	23.150	350	6.201
Sum finansinntekter	761.203	825.575	64.754	73.262
Finanskostnader				
Rentekostnader	5.183.871	5.410.067	1.924.872	2.120.267
Andre renteutgifter	20.801	27.649	31.995	49.234
Tap ved realisasjon av aksjer/andeler				
Sum finanskostnader	5.204.672	5.437.716	1.956.867	2.169.501
Netto finansposter	-4.443.469	-4.612.141	-1.892.113	-2.096.239

NOTE 7

*Det er ikke beregnet skatt av selvkostområdene i RIR IKS.

Skattekostnad	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Betalbar skatt	-	187.802	-	-
Endring i utsatt skattefordel	239.642	233.937	431.253	308.582
Sum skattekostnad	239.642	421.739	431.253	308.582

Forklaring til betalbar skatt

	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Resultat før skatt	-3.715.010	-2.915.882	8.369.530	7.807.857
-Andel resultat ikke skattepliktig	4.699.812	4.699.812	-6.542.587	-6.542.587
Permanente forskjeller	104.483	133.066	133.299	137.371
Endring i midlertidige forskjeller	-1.137.908	-603.028	-3.654.527	-3.962.944
Anvendelse av fremførbart underskudd	-	-508.947	-	-875.996
Skattbart resultat	-48.623	-805.021	-1.694.285	-3.436.300
Betalbar skatt 22%	0	187.802	0	0

Oversikt over midlertidige forskjeller	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Driftsmidler	-5.028.244	-1.827.322	-6.034.185	-2.413.044
Pensjonsforpliktelser	-924.973	-924.973	-1.056.935	-1.056.935
Fordringer		-184.622		-69.961
Sum netto midlertidige forskjeller	-5.953.217	-2.936.917	-7.091.120	-3.539.940
Akkumulert fremførbart underskudd	-5.019.472	-6.559.980	-4.970.849	-7.020.304
Grunnlag for utsatt skatt	-10.972.689	-9.496.897	-12.061.969	-10.560.244
22% utsatt skattefordel	-2.413.992	-2.089.317	-2.653.633	-2.323.254

NOTE 8

Anleggsmidler

Varige driftsmidler	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Bokført verdi pr 01.01	208.555.065	219.819.170	170.469.366	180.782.746
+/- korleksjon av verdi anl.midl.				
+Tilgang gjennom året	37.582.903	38.370.984	50.708.551	53.730.203
- Avgang gjennom året	1.292.500	1.292.500	644.682	793.397
- Avskrivninger	15.752.637	18.162.462	11.978.170	13.900.382
= Bokført verdi pr 31.12	229.092.831	238.735.192	208.555.065	219.819.170

Gevinst/tap ved avgang driftsmidler

	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Salgssum driftsmidler	1.618.000	1.618.000	1.566.810	1.641.810
- Bokført verdi driftsmidler	1.292.500	1.292.500	644.682	793.397
=Bokført gevinst(+)/tap(-)v/salg	325.500	325.500	922.128	848.413

Salg av driftsmidler i 2022 i RIR IKS gjelder Flexsus pakkemaskin, vrakpant for varebil og 5stk utrangerte containere.

Aksjer og andeler	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Aksjer Rekom AS	0	0	0	0
Aksjer Retura Norge AS	381.204	381.204	381.204	381.204
Askjer RIR Næring AS	100.000	0	100.000	0
Aksjer Miljøpartnerne AS	101.500	101.500	101.500	101.500
Aksjer RIR Transport AS	3.500.000	0	3.500.000	0
Egenkapitalinnskudd KLP	1.070.222	1.070.222	983.756	983.756
Molde lufthavnutvikling AS	0	20.500	0	20.500
Nordic Plastic Recycling AS	0	12.000	0	12.000
Sum aksjer og andeler	5.152.926	1.585.426	5.066.460	1.498.960

RIR IKS eierandel i tilhørende selskaper	%-andel
RIR Næring AS	100%
RIR Transport AS	100%
Miljøpartnerne AS	7,03%
Retura Norge AS	1,934%

Anskaffelser	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Fast eiendom/bygninger/tomter	32.985.845	32.985.845	16.374.385	16.374.385
Maskin og anlegg	1.568.000	1.696.385	26.897.594	27.807.411
Driftsløsøre	3.029.058	3.688.754	7.436.571	9.548.406
Aksjer	86.466	86.466	80.002	80.002
Sum investeringer	37.669.369	38.457.450	50.788.552	53.810.204
Finansiering:				
Låneopptak	45.490.000	46.645.766	40.687.000	40.687.000
Egenfinansiering	-7.820.631	-8.188.316	10.101.552	13.073.204

NOTE 9

Kundefordringer RIR IKS er satt opp etter bokført verdi og består i hovedsak av avfallsaktører som blant annet RIR Næring AS, og våre 5 eierkommuner. Disse anses som relativt sikre. Kundemassen i RIR Næring er næringsdrivende i våre 5 eierkommuner. Kundefordringer i RIR Transport er salg til RIR IKS og RIR Næring.

Kundefordringer pr 31.12	2022	2021
Kundefordringer RIR IKS	4.738.292	6.896.517
Kundefordringer RIR Næring AS	4.501.288	4.495.366
Kundefordringer RIR Transport AS	3.784.035	3.304.649
Konserninterne transaksjoner (elimineres)	(5.714.646)	(9.677.757)
Kundefordringer i konsernet	7.308.969	5.018.775

Mellomværende pr 31.12.2022

	RIR IKS	RIR Næring	RIR Transport	Sum
Salg fra RIR IKS		1.352.271	351.149	1.703.420
Salg fra RIR Næring	226.566		625	227.191
Salg fra RIR Transport AS	3.679.701	104.334		3.784.035
Sum pr 31.12.2022	3.906.267	1.456.605	351.774	5.714.646

NOTE 10

Bankinnskudd og kontanter	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Kasse	2.300	2.300	2.918	2.918
Bundne skattetrekksmidler	1.140.668	1.800.546	1.098.856	1.683.520
Sperret garantier	682.000	1.679.045	682.000	1.462.045
Bankinnskudd	12.413.074	15.875.728	5.910.373	11.248.337
Bankinnskudd etterdriftsfond	9.341.277	9.341.277	9.341.277	9.341.277
Sum bankinnskudd/kontanter	23.579.319	28.698.896	17.035.424	23.738.097

NOTE 11

Fra 2014 har vi innført 2 nye kontoer for opptjent egenkapital: Selvkostfond husholdning og selvkostfond slam. Dette er gjort for å enklere vise hvor mye av den opptjente egenkapitalen som kommer fra selvkostområdene. Selvkostområdene skal ikke generere overskudd over tid, slik at disse fondene skal brukes aktivt i driften.

Disponering av underskudd i RIR IKS 2022, og utvikling av selvkostfondene:

	Selvkostfond husholdning	Selvkostfond slam	Annen opptjent egenkapital	Etterdriftsfond deponi
Saldo pr 01.01.2022	3.910.476	818.411	14.622.353	9.341.277
Disponering av underskudd i 2022	-4.793.069	-471.274	1.309.690	0
Saldo pr 31.12.2022	-882.593	347.138	15.932.043	9.341.277

Egenkapitalbevegelser	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Opptjent egenkapital				
Selvkostfond husholdning	-882.593	-882.593	3.910.476	3.910.476
Selvkostfond slam	347.138	347.138	818.411	818.411
Annen opptjent egenkapital	15.932.043	23.503.866	14.622.353	21.577.145
Sum opptjent egenkapital	15.396.588	22.968.411	19.351.240	26.306.032
Innskutt egenkapital				
Egenkapital innskudd Nasset	396.000	396.000	396.000	396.000
Egenkapital innskudd Aukra	379.129	379.129	379.129	379.129
Egenkapital innskudd Rauma	1.192.015	1.192.015	1.192.015	1.192.015
Sum innskutt egenkapital	1.967.144	1.967.144	1.967.144	1.967.144
Sum egenkapital pr 31.12	17.363.732	24.935.555	21.318.384	28.273.176

NOTE 12

Langsiktig gjeld	2022 RIR IKS	2022 Konsern	2021 RIR IKS	2021 Konsern
Lån kommunalbanken pr 01.01	191.517.280	196.322.975	163.890.010	169.871.604
-Avdrag iløpet av året	(16.164.260)	(17.704.797)	(13.059.730)	(14.235.629)
+Opptak nye lån gjennom året	45.490.000	46.645.766	40.687.000	40.687.000
Langsiktig gjeld pr 31.12	220.843.020	225.263.944	191.517.280	196.322.975

Andel av gjeldsforpliktelse i RIR IKS ihht eieransvar (pr 01.01.2022):

Kommune	Eierandel	Gjeldsforpliktelse
Aukra kommune	6,01%	13.281.917
Gjemnes kommune	4,56%	10.076.588
Hustadvika kommune	22,71%	50.163.966
Molde kommune	54,71%	120.820.896
Rauma kommune	12,00%	26.499.652
Sum	100,0%	220.843.020

NOTE 13

Leverandørgjeld pr 31.12	2022	2021	2020
Leverandørgjeld RIR IKS	11.181.122	11.807.428	10.783.962
Leverandørgjeld RIR Næring AS	3.279.126	7.585.108	5.649.325
Leverandørgjeld RIR Transport AS	1.950.889	1.313.819	2.212.194
Konserninterne transaksjoner (elimineres)	(5.714.646)	(9.677.758)	(8.787.122)
Leverandørgjeld i konsernet	10.696.491	11.028.597	9.858.359

Se note 9 for oversikt over mellomværende i konsernet.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Til representantskapet i Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS som viser et underskudd for selskapsregnskapet på kr 3 954 652 og et underskudd for konsernregnskapet på kr 3 337 622. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i selskapets årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler, tilleggsbestemmelser i lov om interkommunale selskaper, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til www.nkrf.no/revisjonsberetninger 4.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Kristiansund, 17. april 2023

Møre og Romsdal Revisjon SA

Guro Helen Mørkedal
oppdragsansvarlig revisor

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Arne Buseth	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
07/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Styrets årsmelding 2022

Saksopplysninger:

Virksomhetens art og tilholdssted

Romsdalshalvøya interkommunale renovasjonsselskap IKS (RIR) er et avfallsselskap eid av kommunene Aukra, Gjemnes, Hustadvika, Molde og Rauma. Selskapet drives etter lov om interkommunale selskap. 2022 var RIR sitt 39. driftsår.

Selskapet skal, på vegne av medlemskommunene og i henhold til delegasjon, utøve den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som medlemskommunene har etter forurensingsloven – med mindre det er unntatt i kommunale vedtak.

Eierne hefter for selskapets disposisjoner og kapitalkostnader i forhold til antallet innbyggere i den enkelte eierkommune. Selskapets administrasjon og egendrift ligger i Årødalen i Molde kommune.

Selskapet er sertifisert etter NS-EN ISO 9001:2015 (kvalitetsledelse) og NS-EN ISO 14001:2015 (miljøledelse).

Selskapet har to heleide datterselskap; RIR Transport AS, som leverer innsamlings- og transporttjenester til morselskapet, og RIR Næring AS, som tilbyr avfallstjenester til næringslivet i det konkurranseutsatte markedet. RIR Næring AS er en del av Retura-samarbeidet.

Arbeidsmiljø

Helse, miljø og sikkerhet

Det er registrert 603 hendelser innenfor kvalitet, ytre miljø, HMS og sikkerhet i 2022, hvorav 65% er sorteringsavvik fra enten næringsvirksomhet eller husholdning.

Ulykke, personskader

Det er registrert 3 personskader i 2022; 1) Mindre klemskade, da en ansatt på gjenvinningsstasjonen i Molde fikk en trebjelke over foten. Den ansatte fikk førstehjelp av industrivernet og ble sendt til legevakten. 2) kjemikalieuhell, i forbindelse med identifisering av ukjente kjemikalier på gjenvinningsstasjon i Molde. Den ansatte oppsøkte legevakten og fikk behandling etter arbeidstid. Hendelsen er vurdert som en alvorlig hendelse og ble derfor rapportert til Arbeidstilsynet som kom på tilsyn i januar 2023. 3) Ansatt på

gjenvinningsstasjon ble truet og trakassert av kunde flere ganger på flere tidspunkt. Den ansatte ble redd og skremt og fikk oppfølging av leder og bedriftshelsetjenesten. Kunden ble politianmeldt med anmeldelsen ble seinere henlagt på bevisets stilling.

Ingen av hendelsene har medført til fravær.

Ulykke, materielle skader

Det har vært lite og kun små materielle skader i 2022 som ikke har krevd store ressurser får å reparere/utbedre.

Sykefravær

Det er i 2022 registrert et sykefravær på totalt 5,31 %, mot 4,89 % i 2021. Sykefraværet fordeler seg på 4,48 % langtidssykemeldte (over 16 dager) og 0,93 % korttidsfravær.

	2018	2019	2020	2021	2022
Korttidsfravær	2,4 %	1,4 %	1,06 %	0,55 %	0,93 %
Langtidsfravær	1,3 %	1,7 %	3,22 %	4,34 %	4,38 %
Totalt sykefravær	3,7 %	3,1 %	4,28 %	4,89 %	5,31 %

Mangfold og kjønnsbalanse

Likestillings- og diskrimineringslovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter. Selskapet arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å fremme lovens formål innenfor vår virksomhet. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering.

Selskapet hadde ved årets slutt 33 faste ansatte, 7 kvinner og 26 menn. Styret består av 10 medlemmer iberegnet ansattes representant. 5 av styrerepresentantene er kvinner.

	Kvinner	Menn	Kjønnsforskjell
Kjønnsbalanse totalt i virksomheten		7	26 19
Ansatte i deltidsstillinger		0	0
Ufrivillig deltid		0	0
Gjennomsnitt antall uker foreldrepermisjon		0	0
Midlertidig ansatte	2	0	2
Ansatt i 2022		0	5
Sluttet i 2022		0	3
Gj.alder	44	47	
Antall ansatte med fagbrev	0	8	
Medlemmer i styret	5	5	
Gj.alder i styret	53	62	

Åpenhetsloven

Åpenhetsloven er en ny lov som trådte i kraft 1. juli 2022, med første rapporteringsfrist 30. juni 2023,

Loven pålegger virksomheter en plikt til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger og redegjøre for disse i en rapport som er tilgjengelig for allmenheten.

Det innebærer at RIR må skaffe seg oversikt over hvilken risiko vi har for å bryte menneskerettigheter eller påvirke disse negativt, sørge for å sette i verk nødvendige tiltak og å informere om disse tiltakene og hvordan de virker.

Lovens krav er tatt inn i bedriftens løpende bærekraftsarbeid, og det jobbes med å utarbeide aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer. Resultatene av disse aktsomhetsvurderingene vil bli tilgjengeliggjort på RIRs nettsider sommeren 2023.

Miljørapport

Rapportering på utslipp ihht utslippstillatelse/konsesjoner

RIR IKS har tillatelse fra Statsforvalteren i Møre og Romsdal til drift av deponi, mottak, behandling og lagring av ordinært avfall og mottak og kompostering av hage- og parkavfall.

I den forbindelse har rapporteres følgende utslipp til Statsforvalteren.

Prosessvann

Prosessvann fra vaskehall og sorteringshallene blir rensed gjennom oljeutskiller, oljenivået er henholdsvis 2,4 og 3,0 mg/l (konsentrasjonen skal ikke overstige 50mg/l).

Sigevann

Sigevannet fra deponiet ledes fra renseanlegget inn på det kommunale avløpsnett til Molde Kommune, det er registrert 58927,8 m³ sigevann i 2022.

I 2022 var renseanlegget i drift 4361 timer som gir en oppetid på 50%, dette er lavere i forhold til 2021. Grunnen til dette er hovedsakelig 1) at anlegget var ute av drift 14 dager i januar 2022 pga. strømfeil og 2) at det er utfordringer med at råvannstanken ikke greier å fylle seg hurtig nok, så anlegget må stoppes i ca. 3 timer i døgnet for å fylle opp tankene, det undersøkes hvorfor dette skjer.

Det ble rensed 14977m³ sigevann og 43950 m³ (58927 m³- 14977 m³) ble sluppet urensed på overløp til kommunalt avløpsnett. Det er en nedgang i mengden sigevann som er rensed fra 36,717 % i 2021 til 25,4% i 2022. Sigevann som ikke blir rensed går i overløp til kommunens avløpsnett.

RIR er i gang med å prosjektere nytt renseanlegg som har kapasitet til å rensed alt sigevannet.

Deponigass

I 2022 var gassanlegget i drift 576 timer, det ble faklet 48533m³ som produserte 170 000kwh, dette er en nedgang i forhold til 2021 da anlegget var i drift 736 timer, det ble faklet 77 790 m³ som produserte 275 000 Kwh. Den store nedgangen skyldes at anlegget var ute av drift en periode på grunn av havari på pumper.

Overvåking av Årøelva

Det blir kvartalsvis tatt prøver av Årøelva både oppstrøms og nedstrøms av sorteringsanlegget får for å overvåke om det er lekkasje fra deponiet, basert på analysene for 2022 er det ikke vesentlig lekkasje.

Overvåking grunnvann

Det blir kvartalsvis tatt prøver av grunnvann både oppstrøms og nedstrøms av deponiet for å overvåke om det er lekkasje fra deponiet til grunnvannet, i 2022 er det påvist et forhøyet resultat i en brønn, årsaken til dette blir undersøkt.

Tilsyn, revisjoner, industrivern, eller vernerunde ytre miljø og evt avvik

Tilsyn

I 2022 hadde RIR IKS tilsyn med tillatelsene for håndtering av ordinert avfall (2016.0706.T) og hageavfall og kompostering (2017.0039.T) fra statsforvalteren i Møre og Romsdal, det ble avdekket 7 avvik og 2 anmerkninger. De alvorligste avvikene var forsøpling på sorteringsanlegget og lagring av impregnert utendørs. Alle avvik ble lukket innenfor fristen satt av Statsforvalteren.

ISO

RIR IKS ble re-sertifisert for standardene ISO 900:2015 og ISO 14001:2015 i november 2022 av Nemko, det ble avdekket 5 avvik fra standardene som ble lukket innenfor fristen.

Industrivern

Industrivernet rykket ut på 2 hendelser i 2022; første hendelsen fikk en ansatt mindre skader og fikk førstehjelp av industrivernet og den andre hendelsen var en brannalarm på grunn av et branntilløp i hall G. Hendelsene er behandlet som uønskede hendelser i kvalitetssystemet.

I henhold til krav i Industrivern forskriften har Industrivernet hatt 4 industrivernøvelser i 2022. Det har øvd på momenter som er avdekket under risikovurdering og beredskapsanalyse, blant annet førstehjelp og brannvern.

Branntilløp og/eller brann

Under kverning av restavfall forekommer det at batterier, spraybokser og annet brannfarlig avfall blir kvernet. Dette vil ofte føre til branntilløp i kvernen. Det har vært registrert til sammen 27 hendelser i 2022. Til nå har dette vært udramatisk da slukkemekanismene i kvern og anlegg har automatisk slukket branntilløpet.

Det er initiert informasjonskampanje for å få redusert mengde farlig avfall i restavfallet. Det vil bli etablert ny henteordning for batterier hos husholdningene i 2023.

Miljøklager fra eksterne

I 2022 har RIR ikke mottatt klager fra eksterne interessenter mht støv, lukt eller flygeavfall.

Klimagassutslipp

Vesentlige miljøaspekter

I henhold til IS14001:2015 gjennomføres miljøaspektanalyse årlig som danner en del av grunnlaget for utarbeidelsen av miljøpolitikk og miljømål for RIR IKS.

Følgende vesentlige miljøaspekt er avdekket;

- Mellomlagring av matavfall og glass og metallemballasje fører til at fugl har tilgang til matavfall på grunn av at bygg C ikke er tett, dette medfører forsøpling av anlegget og nærområder og forurensning av produksjonen av jordforbedringsmiddel med avføring og avfall fra Bygg C (normal drift).

Det er etablert mål om å få en løsning for å få sikre at fraksjonene matavfall og glass- og metallemballasje blir gjort utilgjengelige for skadedyr.

- Havari (unormal drift) på deponiets gassanlegg vil føre til større utslipp av klimagasser. Gassanlegget følges opp gjennom driftskontroll.

Klimaregnskap

Informasjonen som benyttes i et klimaregnskap skal stamme både fra eksterne og interne kilder, og blir omregnet til tonn CO₂-ekvivalenter. Analysen er basert på den internasjonale standarden "A Corporate Accounting and Reporting Standard", som er utviklet av "The Greenhouse Gas Protocol Initiative" - GHG protokollen. Dette er den mest anvendte metoden verden over for å måle sine utslipp av klimagasser. ISO standard 14064-1 er basert på denne.

Scope 1 omfatter direkte utslipp, der RIR IKS selv eier eller kontrollerer utstyret. Dette gjelder f.eks. utslipp fra forbrenning av drivstoff i bedriftens kjøretøy, utslipp fra industrielle prosesser, eller forbrenning av fossilbasert gass for oppvarming av bygg.

I 2022 brukte RIR 77.000 liter anleggsdiesel, dette gir (77 000liter *2,66 kg CO₂/liter=) 204 820 kg CO₂ ekvivalenter. (Det er ikke tatt med bidrag fra innleid transport).

Forbruket er redusert med 8 % i forhold 2021 da 84 000 liter ble brukt, dette er en effekt av elektrifiseringsstrategien til RIR.

Forbruket til RIR Transport var i 2022 169 964 liter, dette gir *2,66kg CO₂/liter=452 104 kg CO₂ ekvivalenter. Forbruket i 2022 er likt med 2021.

Direkte klimagassutslipp fra stasjonære forbrenningskilder som eies eller kontrolleres av selskapet (eks forbrenningskjeler, forbrenningsanlegg og utslipp/fakling deponigass)

I 2022 faklet RIR IKS 48533 m³ deponigass, dette gir 563 600 tonn CO₂ ekvivalenter (22544 tonn metan* 25 (GWP(100,CO₂) for metan) (Tabell for omregning til CO₂-ekvivalenter - Miljødirektoratet (miljodirektoratet.no))

Andel fossilfrie renovasjonsbiler.

Hverken RIR IKS eller RIR Transport har fossilfrie renovasjonsbiler, men de fleste har euro 6 motor.

RIR IKS har investert i elektriske anleggsmaskiner og utstyr, sorteringsanlegg for restavfall, materialsorterer, kvern, hjullaster og elektriske trucker.

Scope 2 er indirekte utslipp fra kjøpt energi. Utslippene kommer fra fire kategorier: elektrisitet, fjernvarme, fjernkjøling og damp. Klimapåvirkningen her skal beregnes på to måter: Lokasjonsbasert og markedsbasert metode.

RIR brukte 1 558 897 Kwh i 2022, dette gir en 17,2 tonn CO₂ ekvivalenter som er en økning med 13% i forhold til 2021 da 1 375 564 Kwh ble brukt.

(Hvor kommer strømmen fra? - NVE Beregnet CO2-faktor for strømforbruk er 11g/Kwh)

Scope 3, andre indirekte utslipp, er frivillig å inkludere, men inneholder ofte de største klimagassutslippene. Kategoriene i Scope 3 deles inn i to deler. Oppstrøms utslipp omfatter produksjon og behandling av varer og tjenester som virksomheten kjøper fra andre, for eksempel flyreiser og transporttjenester. Nedstrøms utslipp omhandler klimapåvirkning fra bruk og behandling av varer og tjenester som virksomheten tilbyr til andre, for eksempel strømforbruk fra varer dere selger, eller sluttbehandling av disse.

Det er ikke tatt med bidrag fra scope 3, på grunn av at det ikke er mulig å innhente nødvendig data for 2022.

Totalt målbart klimautslipp (Scope 1+2)

Totalt målbart klimautslipp basert på scope 1 og 2 bidrar driften til RIR IKS med 563 600 tonn+452 tonn+204 tonn+ 17 tonn= 564 273 tonn CO2 ekvivalenter.

Det er positivt at RIR har erstattet 8% fossilt drivstoff med fornybar energi (13%).

Utvikling i 2022

2022 har vært det første hele driftsåret for sorteringsanlegget i Årødalen. Driften går problemfritt, med unntak for branntilløp som skyldes feilsortering av batterier og farlig avfall som spraybokser og gassbeholdere. God brannberedskap både i form av automatisert slukkeutstyr og godt trent industrivern har sørget for at ingen branntilløp har fått alvorlige konsekvenser.

Anlegget har vakt oppsikt i hele Norge, og det har gjennom året vært en jevn strøm av interesserte grupper som kommer til Årødalen for å lære av det arbeidet som er gjort her.

Gjennom et FOU-prosjekt har anlegget i en prøveperiode blitt utvidet med en sorteringsmaskin for plast, basert på NIR-teknologi. Prosjektet fortsetter inn i 2023 før det vil bli konkludert om det er økonomisk grunnlag for å gjøre denne installasjonen til en permanent del av anlegget.

Materialgjenvinningsgraden har gått noe ned, sammenlignet med 2021. Dette skyldes at treverk det siste året utelukkende har gått til energigjenvinning, mens det foregående år delvis har blitt materialgjenvunnet. Andre avfallstyper fortsetter den positive trenden vi har sett de siste årene, så totalt sett ligger bedriften godt i rute for å nå de framtidige målene for materialgjenvinning.

Økonomien preges av høy prisvekst, bl.a. som følge av Ukraina-krigen og økte forsikringspremier for avfallsbedrifter. Det er også uro i nedstrømsmarkedet, der prisen på papir og plast har gått under forventet nivå. Tendensen forventes å fortsette inn i 2023.

Det er gjennom året jobbet med flere digitaliseringsprosjekter. Første versjon av en Min side-løsning ble mykt lansert på ettersommeren, og ny betalingsløsning, kundeidentifikasjonssystem og ny nettside forventes lansert i første halvdel av 2023.

RIR komposterte i en del år bioslam fra Ormen Lange-anlegget på Aukra. Massene fra denne komposteringen ble i 2022 fraktet til Årødalen, der de etter hvert skal brukes som toppdekke når deponiet skal lukkes. Etter å ha vært stengt en periode, er deponiet igjen klargjort til mottak av mer avfall. Bunnettingen er blitt forlenget, og en mur har blitt satt opp for å utvide arealet slik at nytt avfall kan brukes til å rette ut de bratte kantene på deponiet som et ledd i klargjøringen for å lukke deponiet permanent.

Innføring av kildesortering også for fritidsboliger ruller videre, med utskifting av beholdere på

stadig nye hyttepunkt. 1.1.2023 trer endringer i avfallsforskriften i kraft, som innebærer krav om utsortering av matavfall og plastemballasje for alle husholdninger og bedrifter med husholdningslignende avfall. Dette har RIR hatt kildesortering for siden 1999, men endringen får likevel konsekvenser for fritidsrenovasjon og kommunale næringskunder som aldershjem, skoler og barnehager.

Forventningene blant innbyggerne om kildesorteringsmuligheter også på hytta har økt, ikke minst i forbindelse med en annen endring som ble innført mot slutten av året. I november og desember startet RIR med utdeling av bionedbrytbare poser til matavfall. Endringer i lovverket i Sverige fikk følger i romsdalsregionen ved at det ble innført krav om at matavfall må leveres i poser godkjent for kontakt med mat. Fra og med årsskiftet 2022-2023 er det ikke lenger tillatt å bruke plastposer til matavfall i de kommunene som dekkes av RIR.

Årsresultat og disposisjoner

Resultatet for 2022 viser et underskudd på kr 3.954.652,- etter skatt.

Selvkostfondet for husholdningsrenovasjon reduseres med kr 4.793.069,-.

Selvkostfondet for slam reduseres med kr 471.274,-.

Årets frie overskudd er på kr 1.309.690,- og anbefales tillagt annen egenkapital.

Styret mener det er grunnlag for fortsatt drift.

Molde 14. april 2023


Arild Inge Svensli
styreleder


Heidi Evelyn Løklingholm
nestleder



Nils Christian Harnes
styremedlem


Vibeke Midthaug Sommernes
ansattvalgt representant


Kristine Gautvik
styremedlem


Reidar Ketil Sorthe
styremedlem


Mari Melbø Rødstøl
styremedlem


Rolf-Inge Pedersen Hjelseth
styremedlem


Rune Strand
styremedlem


Gerda Tolaas
styremedlem


Frode Erlandsen
daglig leder

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar styrets årsmelding 2022 til orientering

MOLDE, den 29.03.2023

Arne Buseth
rådgiver

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Frode Erlandsen	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
08/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Presentasjon av konklusjon samt status på disse fra kontrollutvalgets rapporter fra hver enkelt kommune

Saksopplysninger:

Forvaltningsrapporten har undersøkt følgende:

Basert på kontrollutvalgets bestilling har vi undersøkt seks problemstillinger:

1. Har RIR IKS og datterselskapene formålstjenlige internkontrollsystem?
2. Sikrer RIR IKS at beregning av renovasjonsgebyret er i tråd med selvkostprinsippet?
3. Behandler RIR IKS søknader om differensiering, reduksjon og fritak for renovasjonsgebyr?
4. Sikrer RIR IKS at det ikke er krysssubsidiering mellom husholdningsavfall og næringsavfall?
5. Sikrer RIR IKS at det er etablert etterbruksfondet som kan ivareta framtidige krav?
6. Hvordan arbeider RIR IKS for å begrense forurensing og utnytte avfall som ressurs?

Anbefalinger etter av forvaltningsrapporten:

Basert på gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt gir vi følgende anbefalinger:

1. RIR IKS bør sikre at alle ansatte får nødvendig kjennskap til retningslinjene i internkontrollen.
2. RIR IKS bør sikre at alle ansatte gjøres kjent med og etterlever de etiske retningslinjene.
3. RIR IKS bør sikre at ansatte følger anskaffelsesregelverket ved innkjøp. Videre bør selskapet vurdere om det skal inngås rammeavtaler på områder der det foretas hyppige innkjøp.
4. RIR IKS bør sikre at administrative tjenester som faktureres mellom selskapene iht avtale, og som der er fastsatt etter anslag, dokumenteres bedre.
5. RIR IKS bør sikre at selvkostfondet for slam oppfyller krav om at overskudd oppstått for fem år og lengre siden godskrives kundene.
6. RIR IKS bør sikre at maler for saksbehandling vedlikeholdes og oppdateres ved behov.
7. RIR IKS bør sikre at foreløpig svar sendes ut hvis saksbehandling tar lang tid.
8. RIR IKS bør sikre at avtaler med RIR Næring AS og RIR Transport AS reforhandles og signeres hvert år.
9. RIR IKS bør, for å kunne dekke fremtidige miljøforpliktelser, utarbeide kvalifiserte beregninger av hva som må settes av til etterbruksfond.

Alle kommunestyrene fattet likelydende vedtak:

Kommunestyret «tar forvaltningsrevisjonsrapporten RIR IKS til etterretning».

I tillegg fattet Molde kommunestyre følgende vedtak:

Kommunestyret i Molde ber om at styret i RIR IKS sørger for at selskapet gir kontrollutvalget en prioritert handlingsplan for oppfølging av anbefalingene innen 2. mai 2023. Planen må vise hvilke tiltak som skal settes i verk for å følge opp anbefalingene, når tiltakene skal settes i verk og hvem som har ansvar for iverksettingen.

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering

MOLDE, den 29.03.2023

Frode Erlandsen
daglig leder

FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT-ROMSDALSHALVØYA INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELKAP IKS

Aukra	Gjemnes	Hustadvika	Molde	Rauma
<p>Aukra kontrollutvals vedtak og innstilling Kontrollutvalet tek rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt Aukra kommunestyre med følgende innstilling:</p> <p>1. Aukra kommunestyre tek forvaltningsrevisjonsrapportene Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR IKS) til etterretning og sluttar seg til følgende anbefalingar:</p> <p>a) RIR IKS bør sikre at alle tilsette får nødvendig kjennskap til retningslinjene i internkontrollen.</p> <p>b) RIR IKS bør sikre at alle tilsette blir gjort kjent med og etterlever dei etiske retningslinjene.</p>	<p>Gjemnes kontrollutvals vedtak Kontrollutvalget i Gjemnes tar rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt kommunestyre med følgende innstilling:</p> <p>1. Gjemnes kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten RIR IKS til etterretning og slutter seg til følgende anbefalinger:</p> <p>a) RIR IKS bør sikre at alle ansatte får nødvendig kjennskap til retningslinjene i internkontrollen.</p> <p>b) RIR IKS bør sikre at alle ansatte gjøres kjent med og etterlever de etiske retningslinjene.</p>	<p>Hustadvika kontrollutvals vedtak og innstilling Kontrollutvalget i Hustadvika tar rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt kommunestyre med følgende innstilling:</p> <p>1. Hustadvika kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten RIR IKS til etterretning og slutter seg til følgende anbefalinger:</p> <p>a) RIR IKS bør sikre at alle ansatte får nødvendig kjennskap til retningslinjene i internkontrollen.</p> <p>b) RIR IKS bør sikre at alle ansatte gjøres kjent med og etterlever de etiske retningslinjene.</p>	<p>Molde kontrollutvals vedtak Kontrollutvalget i Molde tar rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt kommunestyre med følgende innstilling:</p> <p>1. Molde kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten RIR IKS til etterretning og slutter seg til følgende anbefalinger:</p> <p>a) RIR IKS bør sikre at alle ansatte får nødvendig kjennskap til retningslinjene i internkontrollen.</p> <p>b) RIR IKS bør sikre at alle ansatte gjøres kjent med og etterlever de etiske retningslinjene.</p>	

<p>c) RIR IKS bør sikre at tilsette følger anskaffelsesregelverket ved innkjøp. Vidare bør selskapet vurdere om det skal inngåast rammeavtaler på områder der det vert gjort hyppige innkjøp.</p> <p>d) RIR IKS bør sikre at administrative tenester som vert fakturert mellom selskapa iht. avtale, og som er fastsett etter anslag, blir dokumentert betre.</p> <p>e) RIR IKS bør sikre at sjølvkostfondet for slam oppfyller krava om at overskot oppstått for fem år og lengre sidan, vert godskreve kundane.</p> <p>f) RIR IKS bør sikre at maler for sakshandsaming vert vedlikehaldt og oppdatert ved behov.</p> <p>g) RIR IKS bør sikre at forebels svar blir sendt ut hvis sakshandsaminga tek lang tid.</p> <p>h) RIR IKS bør sikre at avtaler med RIR Næring AS og RIR</p>	<p>c) RIR IKS bør sikre at ansatte følger anskaffelsesregelverket ved innkjøp. Videre bør selskapet vurdere om det skal inngås rammeavtaler på områder der det foretas hyppige innkjøp.</p> <p>d) RIR IKS bør sikre at administrative tjenester som faktureres mellom selskapene iht. avtale, og som der er fastsatt etter anslag, dokumenteres bedre.</p> <p>e) RIR IKS bør sikre at selvkostfondet for slam oppfyller krav om at overskudd oppstått for fem år og lengre siden godskrives kundene.</p> <p>f) RIR IKS bør sikre at maler for saksbehandling vedlikeholdes og oppdateres ved behov.</p> <p>g) RIR IKS bør sikre at foreløpig svar sendes ut hvis saksbehandlingen tar lang tid.</p> <p>h) RIR IKS bør sikre at avtaler med RI Næring AS og RIR</p>	<p>c) RIR IKS bør sikre at ansatte følger anskaffelsesregelverket ved innkjøp. Videre bør selskapet vurdere om det skal inngås rammeavtaler på områder der det foretas hyppige innkjøp.</p> <p>d) RIR IKS bør sikre at administrative tjenester som faktureres mellom selskapene iht. avtale, og som der er fastsatt etter anslag, dokumenteres bedre.</p> <p>e) RIR IKS bør sikre at selvkostfondet for slam oppfyller krav om at overskudd oppstått for fem år og lengre siden godskrives kundene.</p> <p>f) RIR IKS bør sikre at maler for saksbehandling vedlikeholdes og oppdateres ved behov.</p> <p>g) RIR IKS bør sikre at foreløpig svar sendes ut hvis saksbehandlingen tar lang tid.</p> <p>h) RIR IKS bør sikre at avtaler med RIR Næring AS og RIR</p>	<p>c) RIR IKS bør sikre at ansatte følger anskaffelsesregelverket ved innkjøp. Videre bør selskapet vurdere om det skal inngås rammeavtaler på områder der det foretas hyppige innkjøp.</p> <p>d) RIR IKS bør sikre at administrative tjenester som faktureres mellom selskapene iht. avtale, og som der er fastsatt etter anslag, dokumenteres bedre.</p> <p>e) RIR IKS bør sikre at selvkostfondet for slam oppfyller krav om at overskudd oppstått for fem år og lengre siden godskrives kundene.</p> <p>f) RIR IKS bør sikre at maler for saksbehandling vedlikeholdes og oppdateres ved behov.</p> <p>g) RIR IKS bør sikre at foreløpig svar sendes ut hvis saksbehandlingen tar lang tid.</p> <p>h) RIR IKS bør sikre at avtaler med RIR Næring AS og RIR</p>	
---	--	---	---	--

<p>Transport AS reforhandles og signeres hvert år.</p> <p>i) RIR IKS bør, for å kunne dekke framtidige miljøforpliktingar, utarbeide kvalifiserte beregningar av kva som må settast av til etterbruksfond.</p> <p>2. Kommunestyret i Aukra ber om at RIR IKS sørger for at anbefalingane blir fulgt opp og påser at dette arbeidet blir gjennomført.</p> <p>3. Kommunestyret i Aukra ber om at styret i RIR IKS sørger for at selskapet gjev kontrollutvalet ein prioritert handlingsplan for oppfølging av anbefalingane innan 02.05.2023. Plana må vise kva for tiltak som skal settast i verk for å følge opp anbefalingane, når tiltaka skal</p>	<p>Transport AS reforhandles og signeres hvert år.</p> <p>i) RIR IKS bør, for å kunne dekke framtidige miljøforpliktelser, utarbeide kvalifiserte beregninger av hva som må settes av til etterbruksfond.</p> <p>2. Kommunestyret i Gjemnes ber om at RIR IKS sørger for at anbefalingene følges opp og påse at dette arbeidet gjennomføres.</p> <p>3. Kommunestyret i Gjemnes ber om at styret i RIR IKS sørger for at selskapet gir kontrollutvalget en prioritert handlingsplan for oppfølging av anbefalingene innen 2. mai 2023. Planen må vise hvilke tiltak som skal settes i verk for å følge opp anbefalingene, når tiltakene skal settes i verk og</p>	<p>Transport AS reforhandles og signeres hvert år.</p> <p>i) RIR IKS bør, for å kunne dekke framtidige miljøforpliktelser, utarbeide kvalifiserte beregninger av hva som må settes av til etterbruksfond.</p> <p>j) RIR IKS bør, i samsvar med EU's rammedirektiv for avfall, legge til rette for muligheter for ombruk.</p> <p>2. Kommunestyret i Hustadvika ber om at RIR IKS sørger for at anbefalingene følges opp og påse at dette arbeidet gjennomføres.</p> <p>3. Kommunestyret i Hustadvika ber om at styret i RIR IKS sørger for at selskapet gir kontrollutvalget en prioritert handlingsplan for oppfølging av anbefalingene innen 2. mai 2023. Planen må vise hvilke tiltak som skal settes i verk for å følge opp anbefalingene, når tiltakene skal settes i verk og</p>	<p>Transport AS reforhandles og signeres hvert år.</p> <p>i) RIR IKS bør, for å kunne dekke framtidige miljøforpliktelser, utarbeide kvalifiserte beregninger av hva som må settes av til etterbruksfond.</p> <p>2. Kommunestyret i Molde ber om at RIR IKS sørger for at anbefalingene følges opp og påse at dette arbeidet gjennomføres.</p> <p>3. Kommunestyret i Molde ber om at styret i RIR IKS sørger for at selskapet gir kontrollutvalget en prioritert handlingsplan for oppfølging av anbefalingene innen 2. mai 2023. Planen må vise hvilke tiltak som skal settes i verk for å følge opp anbefalingene, når tiltakene skal settes i verk og</p>	
--	--	---	--	--

settast i verk og kven som har ansvar for iverksettinga.	hvem som har ansvar for iverksettingen.	hvem som har ansvar for iverksettingen.	hvem som har ansvar for iverksettingen.	
--	---	---	---	--

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Frode Erlandsen	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
09/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Presentasjon av konklusjonene samt status på disse fra kontrollutvalgenes rapport fra eierskapskontroll fra hver enkelt kommune

Saksopplysninger:

Revisor legger til grunn følgende:

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Prosjektene skal gjennomføres av Møre og Romsdal Revisjon SA. Vi har utarbeidet prosjektplan med problemstillinger og revisjonskriterier for den enkelte kommune. Det enkelte kontrollutvalget vedtok egen plan i møter i september og oktober.

Funn og konklusjoner: se vedlegg

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering

MOLDE, den 29.03.2023

Frode Erlandsen
daglig leder

**RAPPORT FRÅ EIGARSKAPSKONTROLL – ROMSDALSHALVØYA
INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELKAP IKS**

Aukra	Gjemnes	Hustadvika	Molde	Rauma
<p>Aukra kontrollutvals vedtak og innstilling</p> <p>Kontrollutvalet tek rapporten frå eigarskapskontroll i RIR IKS til etterretning. Rapporten blir oversendt til Aukra kommunestyre med følgjande innstilling:</p> <p>1. Aukra kommunestyre tek rapporten frå eigarskapskontrollen i RIR IKS til etterretning, og sluttar seg til følgjande anbefalingar frå kontrollutvalet:</p> <p>a. Aukra kommune bør etablere rutiner som sikrar at kommunestyret får jevnleg informasjon om selskapet og at informasjonen vert dokumentert.</p> <p>b. Aukra kommune bør sikre at kommunens bestemmelsar for journalføring blir fulgt for dokument knytt til RIR IKS.</p>	<p>Gjemnes kontrollutvalgs vedtak</p> <p>Kontrollutvalget i Gjemnes tar rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt kommunestyre med følgende innstilling:</p> <p>1. Gjemnes kommunestyre tar rapporten fra eierskapskontroll RIR IKS til etterretning, og slutter seg til følgende anbefalinger fra kontrollutvalget:</p> <p>a. Gjemnes kommune bør sikre at kommunens arkiv til enhver tid er oppdatert med relevante dokumenter og informasjon fra RIR IKS, herunder innkalling, saksdokumenter og protokoll fra representantskapsmøter.</p> <p>b. Gjemnes kommune bør etablere rutiner som sikrer at kommunestyret får informasjon om selskapet og</p>	<p>Hustadvika kontrollutvalgs vedtak og innstilling</p> <p>Kontrollutvalget i Hustadvika tar rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt kommunestyret med følgende innstilling:</p> <p>1. Hustadvika kommunestyre tar rapporten fra eierskapskontroll RIR IKS til etterretning, og slutter seg til følgende anbefalinger fra kontrollutvalget:</p> <p>a. Hustadvika kommune bør sikre at kommunens bestemmelser for journalføring følges for dokumenter knyttet til RIR IKS.</p> <p>b. Hustadvika kommune bør sikre at informasjon som eierrepresentantene gir til formannskap og</p>	<p>Molde kontrollutvalgs vedtak</p> <p>Kontrollutvalget i Molde tar rapporten til etterretning. Rapporten blir oversendt kommunestyre med følgende innstilling:</p> <p>1. Molde kommunestyre tar rapporten fra eierskapskontroll RIR IKS til etterretning, og slutter seg til følgende anbefalinger fra kontrollutvalget:</p> <p>a. Molde kommune bør sikre at kommunens arkiv til enhver tid er oppdatert med relevante dokumenter og informasjon fra RIR IKS, herunder innkalling, saksdokumenter og protokoll fra representantskapsmøter.</p> <p>b. Molde kommune bør sikre at kommunestyret sine eventuelle synspunkter i sentrale og prinsipielle saker</p>	

<p>2. Kommunestyret ber kommunedirektør og ordfører sørge for at anbefalingene vert fulgt opp og påsjå at arbeidet vert gjennomført.</p> <p>3. Kommunestyret ber om at kommunedirektør gjev kontrollutvalet ei skriftleg plan for oppfølging av anbefalingane til kontrollutvalets møte 21.03.2023.</p>	<p>at informasjonen dokumenteres.</p> <p>c. Gjemnes kommune bør sikre at kommunestyret, i inneværende kommunestyreperiode, vedtar en eierskapsmelding som ivaretar dagens krav til innhold.</p> <p>2. Kommunestyret ber kommunedirektør og ordfører sørge for at anbefalingene følges opp og påse at arbeidet gjennomføres.</p> <p>3. Kommunestyret ber om at kommunedirektør gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 22. mai 2023.</p>	<p>kommunestyre dokumenteres bedre.</p> <p>2. Kommunestyret ber kommunedirektør og ordfører sørge for at anbefalingene følges opp og påse at arbeidet gjennomføres.</p> <p>3. Kommunestyret ber om at kommunedirektør gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 21.04.2023.</p>	<p>gjøres kjent for eierrepresentantene før møter i representantskapet.</p> <p>2. Kommunestyret ber kommunedirektør og ordfører sørge for at anbefalingene følges opp og påse at arbeidet gjennomføres.</p> <p>3. Kommunestyret ber om at kommunedirektør og ordfører gir kontrollutvalget en skriftlig plan for oppfølging av anbefalingene til kontrollutvalgets møte 2. juni 2023.</p>	
--	---	--	--	--

Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Anita Groven	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
10/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Strategidokument vedtatt på styremøte 10122021

Vedlegg:

Strategidokument for RIR

Saksopplysninger:

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering

MOLDE, den 29.03.2023

Anita Groven
administrasjonssjef

Strategidokument for Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR IKS)

Formålet med strategidokumentet

Dette dokumentet skal være retningsgivende for ledelsen og styret i RIR IKS. Det gir uttrykk for selskapets veivalg, strategiske mål og prinsipielle standpunkt..

Overordnede mål for selskapet

RIR IKS har et grønt samfunnsoppdrag som innebærer innsamling, sortering, håndtering og videredistribusjon av husholdnings- og næringsavfall, jf. formålsparagrafen i selskapsavtalen. Vi skal arbeide for å oppnå avfallsreduksjon, alternativet er at avfallet materialgjenvinnes i den sirkulære verdikjeden. FNs bærekraftsmål slår inn på en rekke av virksomhetens aktiviteter. Dette gjelder bl.a. mål 9 Industri, innovasjon og infrastruktur, nr. 12 Ansvarlig forbruk og produksjon og nr. 13 Stoppe klimaendringene. Bærekraftsmålene må prege hele vår virksomhet. Vi ønsker å utvikle driften ut fra en grønn-vekst strategi. Det innebærer å skape verdier og samtidig bruke færre ressurser, og om mulig erstatte dem med mer miljøvennlige valg.

RIR ansatte ønsker aktivt å dele sin kompetanse med lokale myndigheter, organisasjoner og næringsliv. Våre verdier; åpen, profesjonell og miljøbevisst ligger til grunn for all vår aktivitet.

Vi skal gjøre det enkelt for kundene å velge den mest bærekraftige løsningen ved håndtering av avfallsressurser.

Innsamling

Vi opplever at kunder og utbyggere i større grad ønsker fellesløsninger. Smart Molde har også tatt til orde for dette. Ordningene innebærer mindre transport, enklere håndtering for renovatørene, samt mindre støy og forurensning i nærmiljøet. Ordningene er visuelt å foretrekke. RIR ønsker å forsere denne utviklingen. For å oppnå dette er det nødvendig å gjøre selskapets krav og behov mer kjent for eierkommunene.

Drift/avfallsbehandling/nedstrømsløsninger

Overordnet mål er å øke materialgjenvinningsgraden innenfor alle avfallstyper vi mottar ved vårt anlegg. Vår ambisjon er minst å imøtekomme nasjonale mål.

Et hovedanliggende i denne delen av virksomheten er å sortere plast ut av restavfallet. Plast er verstingen når det gjelder fossile utslipp ved forbrenning av restavfall.

Sorteringsanlegget har skapt både regional og nasjonal oppmerksomhet. RIR ønsker å ta del i denne interessen og bidra aktivt til ressurseffektivisering og nyskaping.

RIR mottar mer enn 4000 tonn returtre årlig. Vi arbeider med å etablere lokal nedstrømsavtale for denne fraksjonen.

Gjenvinningsstasjoner og vektmottak

Gjenvinningsstasjonene skal møte kundene på en serviceorientert og kunnskapsbasert måte. Spesielt ønsker vi å ha god kompetanse på farlig avfall. Ny gjenvinningsstasjon i Årødalen, vil i større grad legge til rette for at gjenstander kan leveres til ombruk. På sikt vil dette være et mål også for de øvrige gjenvinningsstasjonene.

Prosjekt og eiendomsforvaltning

Ved etablering av ny gjenvinningsstasjon i Årødalen, er det nødvendig med ny bru i tillegg til den eksisterende. Trafikken inn til anlegget har økt radikalt siden første bru ble bygget. To separate kryssinger over elva er påkrevet i et risiko- og sårbarhetsperspektiv.

Strategidokumentet evalueres av styret en gang pr. år.

Inn- og utveiling av avfall er helt sentralt for et avfallsanlegg. Det er grunnlaget for inntekter og kostnader, beregning av avfallsmengde og viktig statistikk. En ny vekt plassert inne på anleggsområdet vil gjøre oss mindre sårbar for driftsstans, forenkle intern logistikk, samt bedre trafiksikkerheten på området.

Statsforvalteren krever at all avfallshåndtering skjer under tak slik at forurensning unngås. Det må derfor finnes løsninger for gips og trykkimpregnert materiale, samt at matavfallet må stenges inne.

Avfallsdeponiet skal lukkes. RIR har deretter ansvar for deponiet i minst 30 år. Prosjektet organiseres trinnvis, slik kan man lære underveis, samtidig som en har kontroll på kostnadene. Fremgangsmåten som er valgt genererer inntekter ved tilføring av mer avfall som anvendes til arrondering av deponistrukturen. Lukkingsplanen har en tidshorizont på 10 år+.

Dagens renseanlegg er 15 år gammelt. Det er ineffektivt, og dyrt å drifte. Det er nødvendig i løpet av 1- 2 år å investere i et nytt renseanlegg med lavere driftskostnader, større kapasitet og moderne renseteknologi.

Informasjon og digitalisering:

Vi må i større grad ha kunden i fokus, med blant annet flere digitale selvbetjeningssystemer. Løsningene skal bidra til effektivt bruk av dages IT systemer, samt ta i bruk sanntidsdata i saksbehandling og beslutninger. Vi må rigge oss for nye løsninger og fremtidige forventninger fra kunder og brukere.

I praksis innebærer dette blant annet:

- Etablere ny kundeidentifikasjon, betalings- og overvåkningssystem samtidig med bygging av ny gjenvinningsstasjon i Årødalen.
- Ny nettside med nye kundetjenester og større vekt på kundedialog.
- Etablering av min side-løsning for abonnentene, gi kunden større grad av kontroll over egne data.
- Videreføre samarbeidet med ReIT for å realisere digitaliseringsstrategien.
- Vurdere et bredt samarbeid mellom flere renovasjonsselskap for å utvikle egen app-løsning.
- Økt synlighet i sosiale media, møte abonnentene der de er.

RIR ønsker relativt raskt å innføre direktefakturering av kundene, en ordning som i dag utføres av eierkommunene.

RIR Transport

RIR Transport er RIR IKS sitt ansikt utad i samfunnet og nærmiljøet. Bilene representerer en identitet mellom befolkning, kunder, eiere og renovasjonsselskapet. Omdømmet til transportenheten er avhengig av kvaliteten på tjenestene, miljøprofil og arbeidsvilkårene for ansatte. Fra 2025 bør renovasjonsbilene kjøres på et alternativ til fossilt drivstoff.

Renovasjonsbransjen er i sterk utvikling, dette gjelder også måten avfallet blir samlet inn på. Det er viktig med hyppig dialog, etablerte relasjoner og stor fleksibilitet mellom oppdragsgiver (IKSet) og transportselskapet. I lys av ovennevnte har styret i RIR Transport vedtatt at man er best tjent med at transportenheten drives i egen regi.

RIR Næring

RIR IKS ønsker fortsatt eierskap i RIR Næring og å organisere dette som et datterselskap.

Strategidokumentet evalueres av styret en gang pr. år.

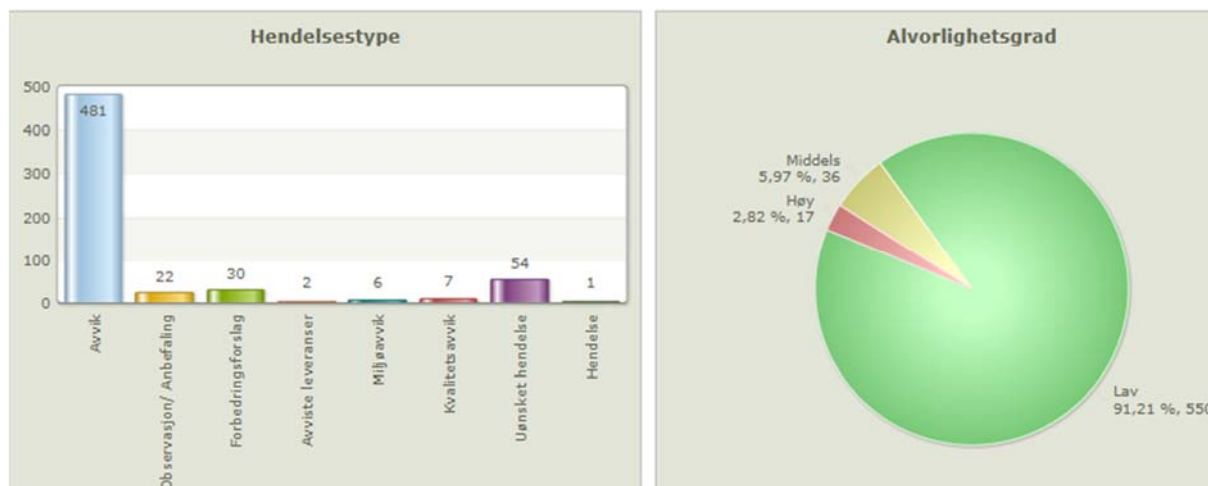
Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID
Lars-Magnus Sundfør	FE - 033	23/55

Saksnr	Utvalg	Type	Dato
11/23	Representantskap	REP	26.04.2023

Årsstatistikk HMS 2022

Saksopplysninger:



-Helse, miljø og sikkerhet

Det er registrert 603 hendelser innenfor kvalitet, ytre miljø, HMS og sikkerhet i 2022, hvor av 65% er sorteringsavvik fra enten næringsvirksomhet eller husholdning.

-Ulykke, personskader

Det er registrert 3 personskader i 2022; 1) Mindre klemskade, da en ansatt på gjenvinningsstasjonen i Molde fikk en trebjelke over foten. Den ansatte fikk førstehjelp av industrivernet og ble sendt til legevakten. 2) kjemikalieuhell, i forbindelse med identifisering av ukjente kjemikalier på gjenvinningsstasjon i Molde. Den ansatte oppsøkte legevakten og fikk behandling etter arbeidstid. Hendelsen er vurdert som en alvorlig hendelse og ble derfor rapportert til Arbeidstilsynet som kom på tilsyn i januar 2023. 3) Ansatt på gjenvinningsstasjon ble truet og trakassert av kunde flere ganger på flere tidspunkt. Den ansatte ble redd og skremt og fikk oppfølging av leder og bedriftshelsetjenesten. Kunden ble politianmeldt, men anmeldelsen ble seinere henlagt på bevisets stilling.

Ingen av hendelsene har medført til fravær.

-Ulykke, materielle skader

Det har vært lite og kun små materielle skader i 2022 som ikke har krevd store ressurser får å reparere/utbedre.

- Branntilløp og/eller brann

Under kverning av restavfall forekommer det at batterier, spraybokser og annet brannfarlig avfall blir kvernet, dette vil ofte føre til branntilløp i kvernen, det har vært registrert til sammen 27 hendelser i 2022. Til nå har dette vært udramatisk da slukkemekanismene i kvern og anlegg har automatisk slukket branntilløpet.

Det er initiert informasjonskampanje for å få redusert mengde farlig avfall i restavfallet. Det vil bli etablert ny henteordning for batterier hos husholdningene i 2023.

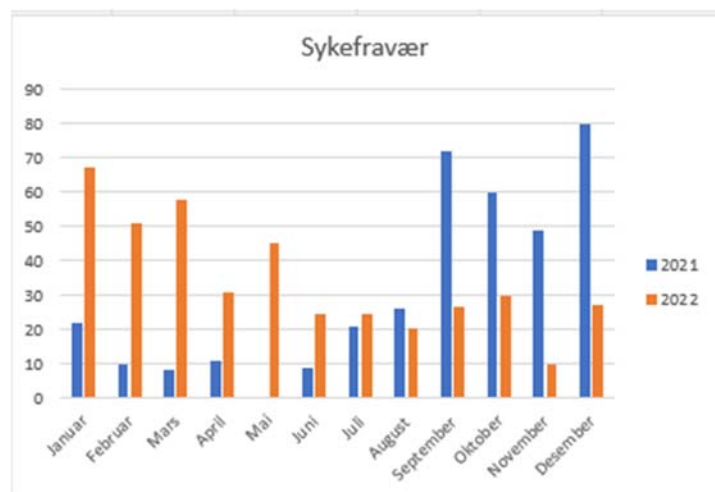
- Miljøklager fra eksterne

I 2022 har RIR IKS ikke mottatt klager fra eksterne interessenter mht støv, lukt eller flygeavfall.

Tilsyn fra Statsforvalteren

I 2022 hadde RIR IKS tilsyn med tillatelsene for håndtering av ordinert avfall (2016.0706.T) og hageavfall og kompostering (2017.0039.T) fra statsforvalteren i Møre og Romsdal, det ble avdekket 7 avvik og 2 anmerkninger. De alvorligste avvikene var forsøpling på sorteringsanlegget og lagring av impregnert utendørs. Alle avvik ble lukket innenfor fristen satt av Statsforvalteren.

Sykefravær



SSB: tallene på sesongjustert sykefravær ligger på hele 7,1%. Dette er det høyeste nivået siden svineinfluensa høsten 2009.

2022	Mulige dagsverk	Egen- melding	Dager	Syke- melding	Dager	Totalt dager	I %
Jan.	689	2	6	8	61	67	9,72
Feb.	641	4	7	7	44	51	7,96
Mars	755	7	14	8	43,5	57,5	7,62
April	599	2	4	5	27	31	5,18
Mai	669	4	12	6	33	45	6,73
Juni	689	1	3	3	21,4	24,4	3,54
Juli	367	1	3	4	21,7	24,7	6,73
Aug.	607	1	3	3	17,5	20,5	3,38
Sept.	709	2	3	4	23,5	26,5	3,74
Okt.	682	1	3	6	26,9	29,9	4,38
Nov.	744	3	7	1	3	10	1,34
Des.	657	4	8	5	19	27	4,11
	7808	32	73	60	341,5	414,5	5,31

	2021	2022
Januar	22	67
Februar	10	51
Mars	8	57,5
April	11	31
Mai	0	45
Juni	9	24,4
Juli	21	24,7
August	26	20,5
September	72	26,5
Oktober	60	29,9
November	49	10
Desember	80	27

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar saken til orientering

MOLDE, den 29.03.2023

Lars-Magnus Sundfør
miljø- og kvalitetsansvarlig